

SELAMAT DATANG KE PERSEMBAHAN KIK STRATEGI

S
T
R
A
T
E
G
I

STRIVING
TOWARDS



GREAT
INNOVATION

KONVENSYEN KIK DAN CABARAN INOVASI JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA 2011 (AMPANG)

Kumpulan Inovatif dan Kreatif



STRATEGI

Tajuk projek:

PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN KOTA BELUD. SABAH

Km 1 Jln Ranau Bypass

Peti Surat 76, 89157. KOTA BELUD.

Tel : 088-976667; Fax : 088-976548

PENGENALAN JPS SABAH



CARTA ORGANISASI JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI SABAH

PENGARAH PENGAIRAN DAN SALIRAN
NEGERI SABAH

TIMBALAN PENGARAH PENGAIRAN DAN
SALIRAN NEGERI SABAH

BAH. PENTADBIRAN

BAH. UKUR BAHAN

BAH. AKAUN

BAH. PERANCANG

BAH. PERKHIDMATAN MEKANIKAL

BAH. PENGURUSAN SUMBER AIR
DAN HIDROLOJI

BAH. PENGAIRAN DAN SALIRAN

BAH. TEBATAN BANJIR & SALIRAN

BAH. KEJURUTERAAN SUNGAI DAN
PANTAI

DAERAH-DAERAH

KOTA BELUD



PIAGAM PELANGGAN

1. Membangun, menyenggara dan mengendali semua Skim Pengairan dan Saliran, Skim Kawalan Banjir, Skim Kawalan Pasang Surut dan Rangkaian Hidrologi ke tahap optimum.
2. Memberi maklumat, nasihat, komen teknikal berkualiti dalam tempoh 10 hari bekerja selepas menerima permintaan.
3. Memberi maklumbalas terhadap aduan-aduan dalam tempoh 10 hari bekerja.
4. Memulakan perbincangan, pemeriksaan tapak dengan pelanggan setelah menerima permintaan bagi perkhidmatan baru/tambahan dalam tempoh 10 hari bekerja.
5. Memeriksa tapak dalam tempoh 24 jam setelah menerima permintaan bagi bantuan kecemasan dan memulakan tindakan yang sesuai dalam tempoh 48 jam selepasnya.

Pelanggan

Petani, Pekebun, Masyarakat Umum, Jabatan, Agensi Kerajaan dan Lain-lain Institusi.

Fungsi-fungsi JPS Sabah



1). *PENGAIRAN* - Menyediakan kemudahan-kemudahan serta infrastruktur pengairan untuk penanaman padi dan lain-lain jenis tanaman.



2). *SALIRAN PERTANIAN* - Merancang dan merekabentuk kemudahan-kemudahan serta infrastruktur saluran untuk kemajuan dan pembangunan tanaman-tanaman kekal dan komersil.



3). *KEJURUTERAAN PANTAI* - Menjalankan kajian dan melaksanakan kerja-kerja kawalan hakisan pantai dan pengelodakan muara sungai serta melaksanakan pengumpulan data-data kejuruteraan pantai.

Fungsi-fungsi JPS Sabah



4). *KEJURUTERAAN SUNGAI* - Menjalankan kerja-kerja tebatan banjir bagi kawasan bandar dan luar bandar melalui penyenggaraan dan pembaikan saluran sungai seperti kerja-kerja pengorekan, lencongan, pembaharuan dan pembersihan sungai.



5). *PENGURUSAN SUMBER AIR* - Mengurus dan mengawal sumber-sumber air Negeri



6). *SALIRAN BANDAR* - Menyediakan kajian pelan induk saluran bandar termasuk perancangan, rekabentuk, pelaksanaan serta pengurusan kerja-kerja saluran bandar untuk mengatasi masalah banjir di kawasan bandar.



7). *KHIDMAT SOKONGAN* - Memberi khidmat sokongan kepakaran dalam bidang kejuruteraan awam kepada Jabatan dan Agensi di bawah Kementerian Pertanian dan Industri Makanan.

Visi, misi dan objektif



MISI

M

emberi perkhidmatan yang berkualiti, cekap dan berkesan dalam bidang pengairan, saliran, kejuruteraan sungai dan kejuruteraan pantai melalui pembangunan yang mapan dan pengurusan sumber air negeri yang bersepadu.

VISI

K

arah kecermerlangan dalam perancangan, pembangunan dan pengurusan sumber air negeri demi mencapai pertumbuhan pertanian dan sosio-ekonomi yang mapan selaras dengan wawasan negara.

OBJEKTIF

M

emberi sumbangan ke arah pembangunan sosio-ekonomi negeri dan meninggikan pendapatan para petani, meningkatkan hasil pengeluaran dan memperbaiki taraf hidup penduduk.

MOTO, ETIKA DAN OBJEKTIF KUMPULAN



NAMA KUMPULAN : STRATEGI

BILANGAN AHLI : 4 ORANG

TARIKH DITUBUHKAN : 26 OGOS 2009

BILANGAN PROJEK : 1 (PERTAMA)

MOTO KUMPULAN	ETIKA KUMPULAN	OBJEKTIF KUMPULAN
BERTEKAD KE ARAH INOVASI YANG HEBAT <i>(STRIVING TOWARDS GREAT INNOVATION)</i>	TIDAK MUDAH PUTUS ASA	MENJADI KUMPULAN KIK YANG PRODUKTIF

PENGENALAN KUMPULAN



PENASIHAT
Ir. Siraja Hj. Bashora



FASILITATOR
Jinuin Victor



IRENEUS JAMES



JOHANES TUAH



ZAFFIN KAGGI



LAMANJA LATIP

KEDUDUKAN AHLI DALAM CARTA ORGANISASI JABATAN



JURUTERA PENGAIRAN DAN SALIRAN KANAN J 48

JURUTERA MEKANIKA J41

BAHAGIAN
MEKANIKA

EN. JINUIN VICTOR
EN. JOHANES TUAH
EN. LAMANJA LATIP

JURUTERA AWAM J41

BAHAGIAN
PENGURUSAN
SUMBER AIR

EN. IRENEUS JAMES

PENOLONG JURUTERA
J36

BAHAGIAN
PENGAIRAN DAN
SALIRAN

EN. ZAFFIN KAGGI

TUGASAN AHLI



PENGLIBATAN AHLI DALAM PROJEK

NAMA	JAWATAN	TUGASAN
Ireneus James	Juruteknik J17	Ketua Kumpulan / Pengendali Komputer
Johanes Tuah	Pemandu R3	Setiausaha / Pembaca Skrip
Zaffin Kaggi	Juruteknik J17	Pengendali Komputer & Peralatan KIK
Lamanja Latip	PRA R1	Pembaca Skrip

Pengenalan Kumpulan



Bantuan Dalaman dan Luaran

Sumber Bantuan	Jenis Bantuan
Fasilitator	Memberi sokongan, galakan dan bimbingan.
Pengurusan Tertinggi JPS Negeri	Memberikan sokongan material dan motivasi kepada kumpulan
Jurutera Daerah	Galakan , Kemudahan bilik mesyuarat dan alat pandang dengar.
MAMPU Sabah	Menjemput menjadi pemerhati semasa KMK Sektor Awam Negeri Sabah.
Kakitangan JPS	Memberi kerjasama semasa pemungutan data dan temuduga mengenai masalah yang di pilih.
Pelanggan JPS	Memberikan kerjasama semasa pemungutan data dan temuduga mengenai masalah yang dipilih.

PENGENDALIAN MESYUARAT



TEMPAT : PEJABAT JPS
MASA : 2.30 PM – 5.00 PM
BILANGAN : 20 KALI

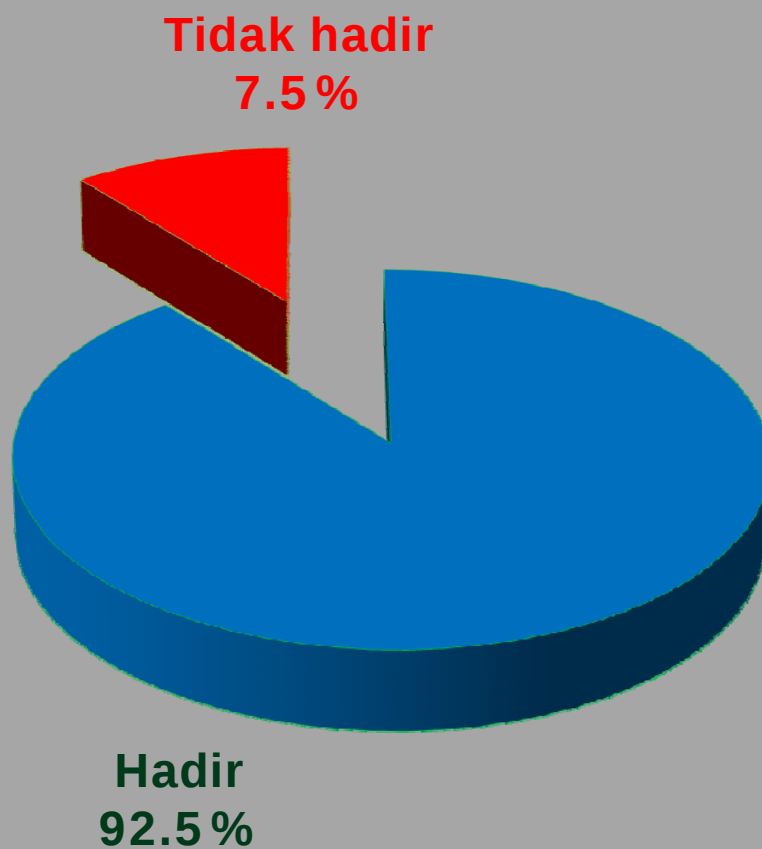


**METODOLOGI
MESYUARAT**

***PERBINCANGAN**
***PERCAMBAHAN FIKIRAN**
***PRAKTIKAL**

PENERANGAN TEKNIKAL KIK
AKAN DIBUAT SETIAP KALI
MESYUARAT

CARTA PAI KEHADIRAN MESYUARAT



JADUAL KEHADIRAN MESYUARAT

BIL	NAMA AHLI	JUMLAH HADIR	PERATUS HADIR	CATATAN
1.	Ireneus James	20/20	100%	
2.	Johanes Tuah	20/20	100%	
3.	Zaffin Kaggi	17/20	85.00%	Desakan tugas /cuti
4.	Lamanja Latip	17/20	85.00%	Jadual tugas operasi PAM

CARTA RADAR – PENILAIAN AHLI KUMPULAN



PENILAIAN AHLI KUMPULAN SEBELUM PROJEK

AHLI	PERKARA DINILAI				
	IT	KERJASAMA	KREATIVITI	PENGETAHUAN KIK	PENGUNAAN QCC TOOLS
Ireneus	6	7	5	5	5
Johanes	6	7	5	5	4
Zaffin	5	7	5	5	4
Lamanja	5	7	5	3	3
Purata	5.5	7	5	4.5	5

CARTA RADAR – PENILAIAN AHLI KUMPULAN



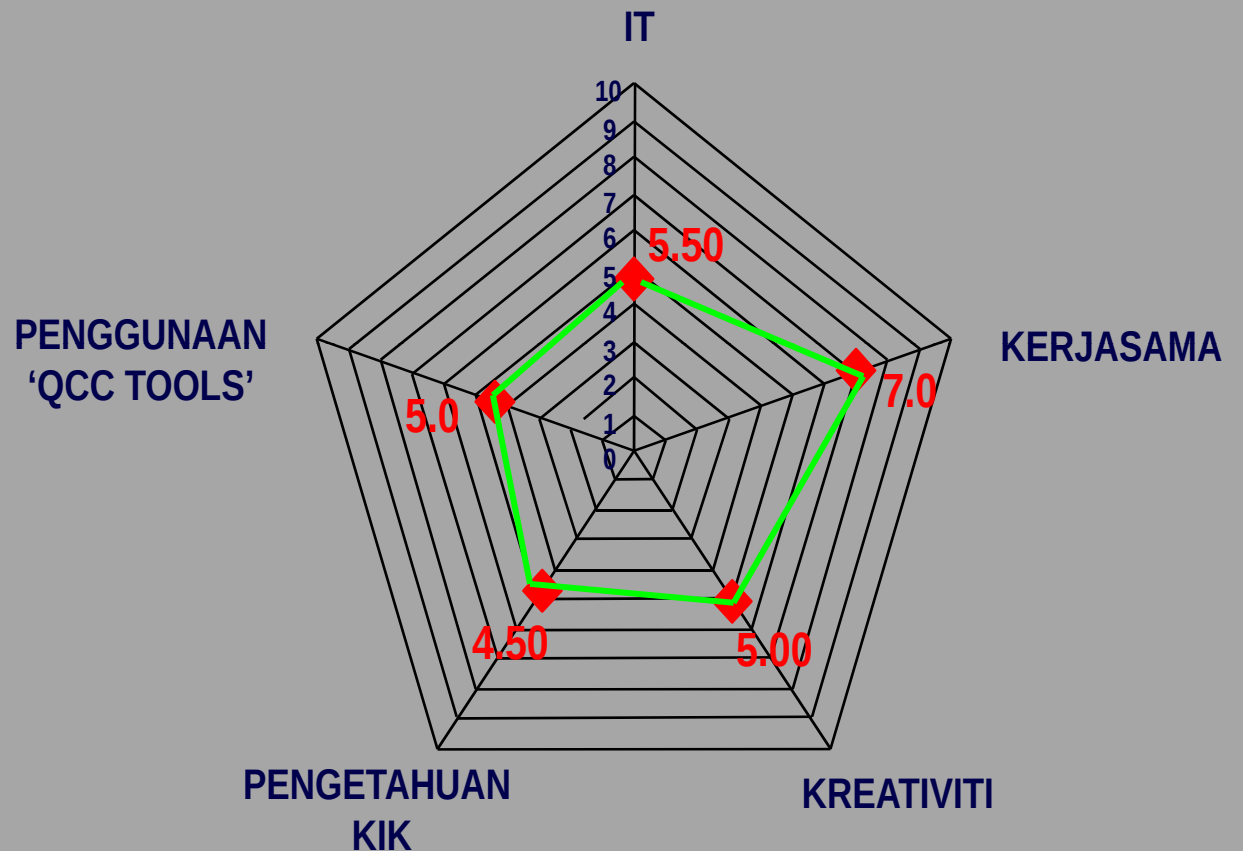
SKALA SEKTOR :

1 – 2 = Lemah

3 – 4 = Sederhana

5 – 7 = Baik

8 – 10 = Sangat Baik



CARTA RADAR : PENILAIAN AHLI

PENCAPAIAN AHLI KUMPULAN



PENGALAMAN & PENCAPAIAN BEBERAPA AHLI KUMPULAN

NAMA	PENCAPAIAN	CATATAN
Fasilitator En.Jinuin Victor 	FASILITATOR TERBAIK kategori teknikal Sektor Awam Negeri dan Persekutuan SABAH 2008 KMK 6 Hawks 2008 – Anugerah Setiausaha Kerajaan Negeri (mewakili Sabah ke peringkat Kebangsaan) KMK HAWKS 2003 – Naib Johan Konvensyen KMK JPS Malaysia	

PENCAPAIAN AHLI KUMPULAN



PENGALAMAN & PENCAPAIAN BEBERAPA AHLI KUMPULAN

NAMA	PENCAPAIAN	CATATAN
Ketua Kumpulan En.Ireneus James 	Setiausaha KMK HAWKS & KMK 6 HAWKS Naib Johan Kategori teknikal JPS Malaysia tahun 2003 Tempat ke-3 Teknikal Konvensyen KIK JPS Malaysia tahun 2007 Johan - Anugerah SKN Negeri Sabah 2008	

PENCAPAIAN AHLI KUMPULAN

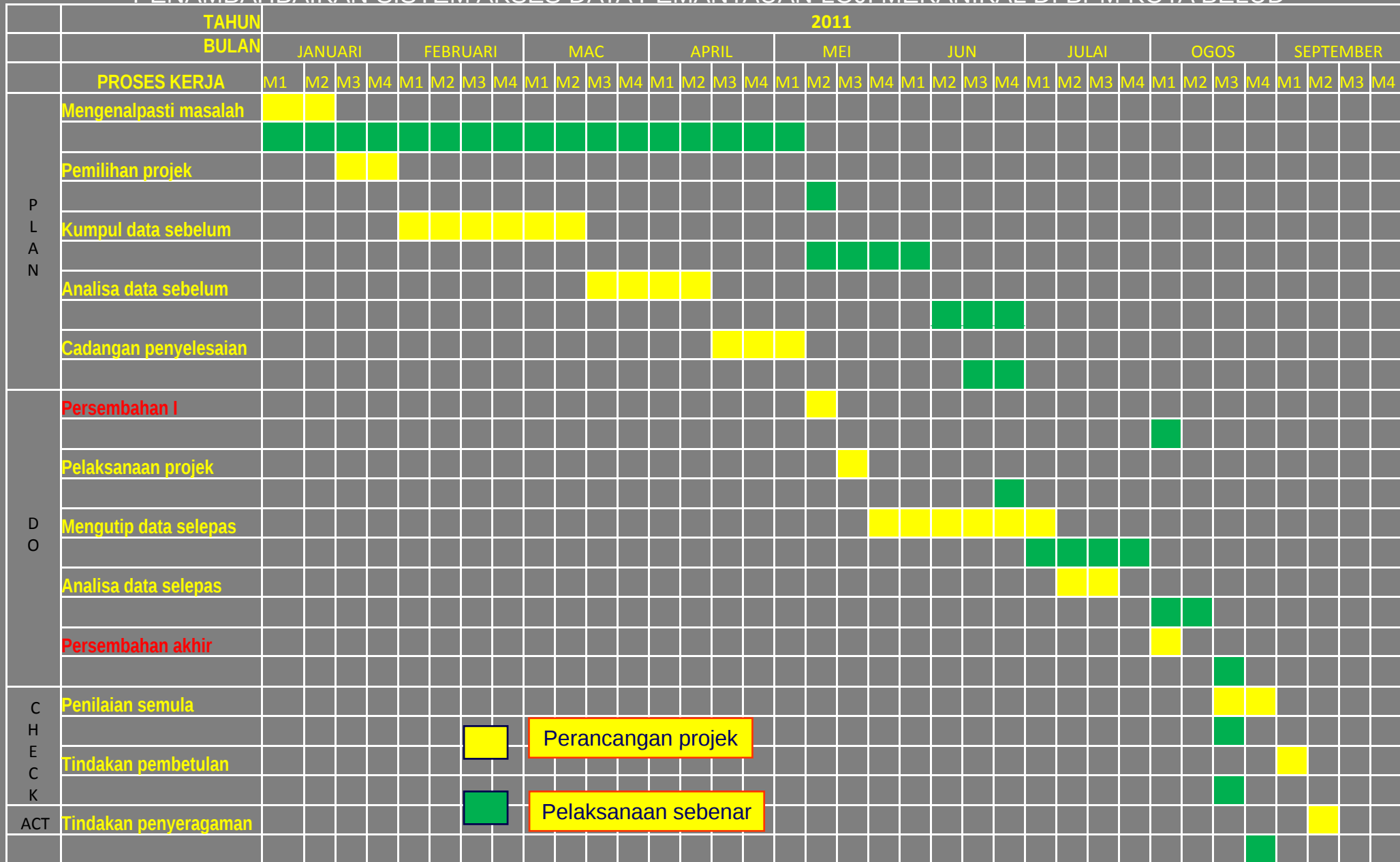


PENGALAMAN & PENCAPAIAN BEBERAPA AHLI KUMPULAN

NAMA	PENCAPAIAN	CATATAN
Setiausaha En.Johanes Tuah 	Ahli KMK HAWKS & KMK 6 HAWKS Naib Johan Kategori teknikal JPS Malaysia tahun 2003 Tempat ke-3 Teknikal Konvensyen KIK JPS Malaysia tahun 2007 Johan - Anugerah SKN Negeri Sabah 2008	 Sukarti (left) presenting the Sabah State Secretary Award to a representative of the 6-HAWKS QCC from the Kota Belud Drainage and Irrigation Department state winners of QCC Convention QCC from Beluran Hospital were given the Sabah MAMPU Director's Award while ONE UP QCC from the Lahad Datu Customs Department won the Most Promising QCC Award. Meanwhile, the Best Facilitator Award went to Kamariah Mohd Zakaria from PADI QCC and Jinin Victor from 6-HAWKS QCC. The convention on Thursday held at the Sabah Federal Complex was officiated by Sabah State Secretary, Datuk Sukarti Wakiman. A total of 17 QCCs took part in the convention held for the 14th time this year. In his speech, Sukarti said the convention was one of the best channels for civil servants to select, identify and analyse problems related to the delivery system in their respective departments.

CARTA PEMBATUAN PROJEK

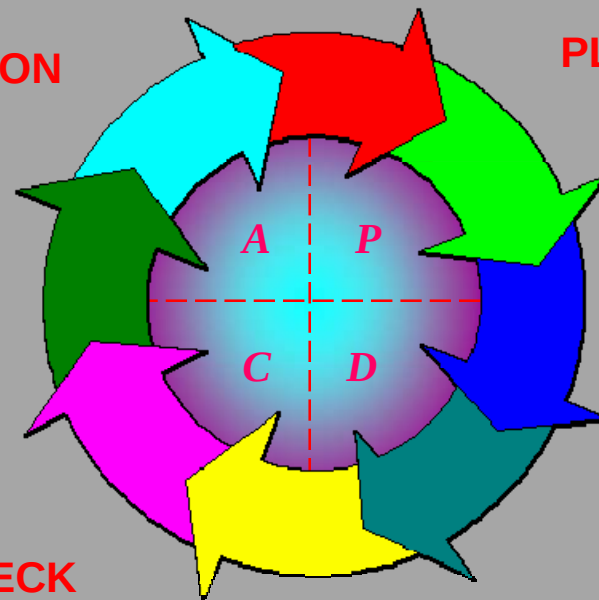
PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD



KITARAN *PDCA*

Penilaian semula
Tindakan susulan
Tindakan penyeragaman

ACTION



Mengutip data selepas
Menganalisa data

CHECK

PLAN

Mengenalpasti semula masalah
Menganalisa masalah
Mengutip data
Menganalisa data
Cadangan Penyelesaian

DO

Persembahan
Pelaksanaan
cadangan
Penyelesaian

Perjalanan Projek

STRATEGI PELAKSANAAN PDCA

PLAN

Merancang perjalanan projek

Menyerapkan Teknik Fault Tree Analysis

Memastikan projek berpotensi berjaya

Memastikan projek mempunyai data boleh dipercayai

DO

Melaksanakan Cadangan Penyelesaian

Cadangan penyelesaian adalah berbentuk jangka panjang

Gunakan Konsep "Blue Ocean Strategy"

Libatkan konsep "berfikir diluar Kotak"

CHECK

Data-data yang bernilai dan boleh digunapakai

Jika tidak, ia perlu dibuat tindakan pembedulan

Konsep kawalan : Memastikan kadar keberulangan masalah boleh diterima.

ACTION

Membuat tindakan penyeragaman boleh digunapakai pada peringkat JPS Negeri dan bukan setakat DAERAH

PERANCANGAN PELAKSANAAN PROJEK



PLAN menggunakan FAULT TREE ANALYSIS (FTA) dan GAMBARAJAH HUBUNGKAIT

Langkah FTA?

1

PLAN

2

FTA

Mengenalpasti masalah untuk dijadikan tajuk projek



Mendapatkan hipotesis dan memahami sistem secara keseluruhan

Gerak kerja & peralatan QCC TOOLS yang terlibat

26 senarai masalah dikenalpasti

Menyenarai masalah mengikut kategori

Menyenarai pendek masalah

Menggunakan rajah hubungkait

Memilih tajuk projek

Percambahan fikiran

PERANCANGAN PELAKSANAAN PROJEK



PLAN menggunakan FAULT TREE ANALYSIS (FTA) dan GAMBARAJAH HUBUNGKAIT

Langkah FTA?

FTA

3

Bina FTA
berdasarkan
pemahaman sedia
ada

DO

4

Menilai
kebolehpercayaan
FTA

Gerak kerja & peralatan QCC TOOLS yang terlibat

Bina Hipotesis

Soal Selidik

Lawatan Tapak

Rujukan kepada
rekod sedia ada

PERANCANGAN PELAKSANAAN PROJEK



PLAN menggunakan FAULT TREE ANALYSIS (FTA) dan GAMBARAJAH HUBUNGKAIT

Langkah FTA?

FTA

Gerak kerja & peralatan QCC TOOLS yang terlibat

5

CHECK

Melaksanakan kawalan atas masalah yang dikenalpasti

Blue Ocean Strategy

“Berfikir diluar kotak”

Penyeragaman

Kajian semula / Tindakan Pembetulan

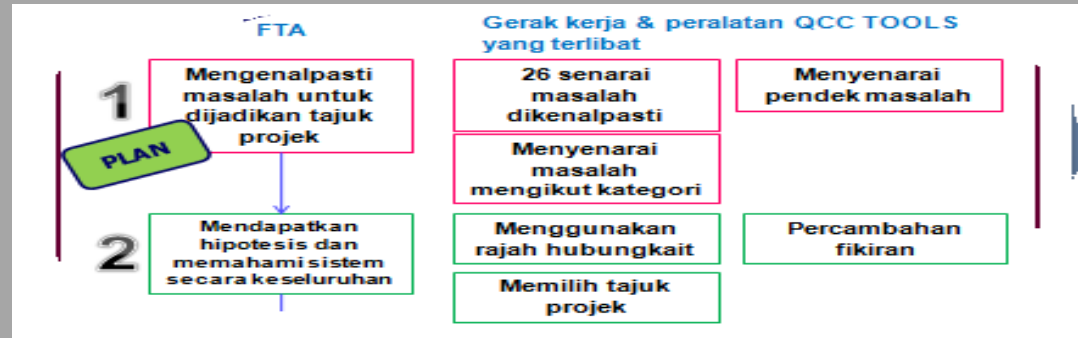
ACTION

Memastikan inovasi mempunyai impak

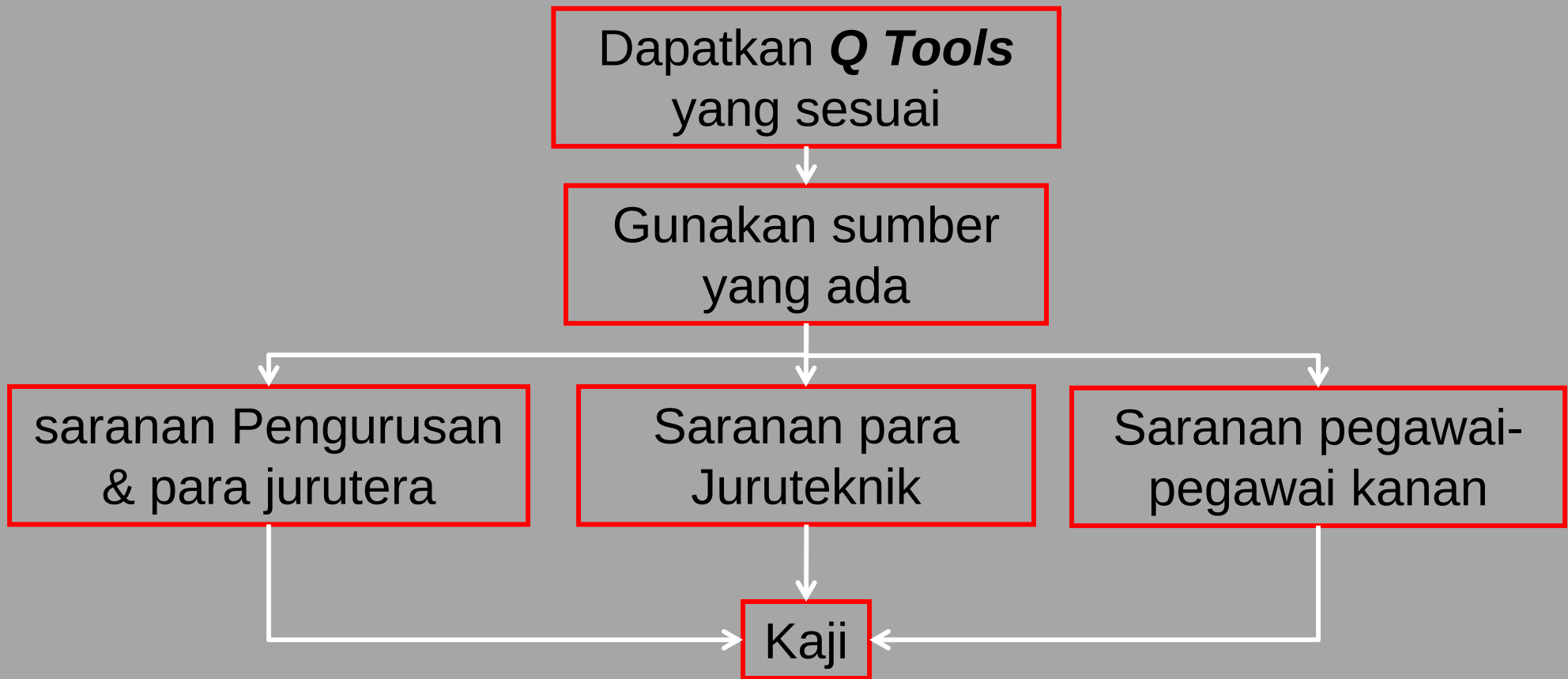
Berterusan dan berkesinambungan

Tiada masalah berulang

FTA LANGKAH 1



Mengenal pasti masalah untuk dijadikan tajuk projek



SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
1.	Laporan bulanan daripada ketua-ketua bahagian dan unit lambat	Jinuin	Laporan bulanan bagi setiap kerja-kerja yang telah dilakukan daripada setiap bahagian dan unit tidak dapat dihantar kepada pegawai yang bertanggungjawab pada tarikh yang dikehendaki.
2.	Penjadualan kakitangan kaunter tidak berkesan	Ireneus	Kakitangan yang bertugas di bahagian Kaunter / Penyambut tetamu / pengendali telefon tiada jadual khusus waktu bertugas.
3.	Operasi pembahagian air ke sawah padi sukar dilaksanakan	Zaffin	Operasi pembekalan air dari taliair ke sawah sukar dikendalikan oleh PRA/PL kerana campurtangan petani
4.	Kurang dokumen rujukan	Jinuin	Tiada standard khas yang mudah dirujuk bagi kerja-kerja teknikal.
5.	Tugasan kakitangan meningkat	Ireneus	Kekurangan kakitangan kerana berpencen

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
6.	Kerja peyenggaraan taliair sukar dilaksanakan	Zaffin	Kerja penyelenggaraan/pembaikan kerosakan taliair sukar dilaksanakan kerana hampir sepanjang tahun air sentiasa dibekalkan akibat aktiviti penanaman padi oleh petani yang tidak serentak.
7.	Kakitangan semakin tidak mahir	Jinuin	Terdapat peralatan jabatan yang baru berbentuk digital yang tidak mampu dikendalikan oleh kakitangan
8.	Kawasan letak kereta pejabat terhad	Johanes	Kenderaan peribadi diletakkan ditempat yang tidak sepatutnya sehingga mengganggu perjalanan keluar masuk.
9.	Tiada teknik khas mengawal pembiakan katong-katong	Zaffin	Tumbuhan air cepat membiak dan akan menutupi permukaan sungai serta menjejaskan sistem saliran
10.	Kawasan pejabat tidak ceria	Jinuin	Kawasan Pejabat tiada tempat pondok rehat yang khas untuk kakitangan .
12.	Sistem pelaporan pejabat tidak cekap	Jinuin	Maklumat atau pekeliling jabatan tidak sampai kepada semua kakitangan terutama sekali kakitangan yang bertugas diluar pejabat.

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
13.	Pembayaran elaun kakitangan lambat	Jinuin	Pembayaran elaun lambat dilaksanakan dibahagian ibupejabat kepada kakitangan di JPS Kota Belud.
14.	Kurang kemudahan peralatan pejabat	Ireneus	Peralatan am contohnya seperti Komputer & printer tidak mencukupi untuk kegunaan kakitangan dimana Komputer yang telah dibekalkan untuk kegunaan secara gunasama.
15.	Cara sambutan pelanggan di kaunter tidak sistematik	Zaffin	Kakitangan yang bertugas di kaunter tidak mesra di mana ada di kalangan pelanggan yang mundar-mandir dan tidak ditegur / layan.
16.	Kualiti minyak diesel yang dihantar ke rumah-rumah pam tidak bersih	Johanes	Menggunakan hos yang terdedah kepada habuk semasa proses pengambilan dan penghantaran minyak
17.	Sistem rujukan pelanggan dan pegawai tidak berkesan	Ireneus	Pelanggan yang datang ke pejabat sering kali merungut kerana tidak dapat bertemu dengan pegawai, ini kerana pegawai tersebut mempunyai temujanji pemeriksaan tapak yang lain.

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
18.	Masalah kenaikan pangkat pegawai lambat walaupun prestasi tinggi	Jinuin	Tiada kenaikan pangkat bagi pegawai walaupun sudah berkhidmat lebih daripada 10 tahun.
19.	Kakitangan operator pam selalu hilang dan tidak ikut jadual.	Lamanja	Kakitangan tidak mengikuti jadual kerja sebenar.
20.	Pemantauan kakitangan skim tidak berkesan.	Zaffin	Sukar memantau kakitangan yang bertugas dikawasan skim kerana ketiadaan perakam kad waktu bertugas.
21.	Pengurusan penjadualan kenderaan tidak cekap	Jinuin	Sukar untuk menetapkan penggunaan kenderaan untuk pegawai di 6 bahagian utama di Pejabat JPS bagi menggunakan kenderaan
22.	Sistem memberitahu program jabatan tidak berkesan	Jinuin	Maklumat yang diterima dan perlu dimaklumkan kepada semua kakitangan sukar disebarkan pada masa yang ditetapkan kerana kakitangan bertugas diluar pejabat .

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
23.	Masalah katong-katong menjejaskan kolam sedutan pam, saluran pembentung dan pintu kawalan air	Zaffin	Tumbuhan air ini menjejaskan operasi kerana akan tersumbat dan menghalang aliran air pada struktur kolam sedutan pam, saluran pembetung dan pintu kawalan air
24.	Sistem inventori dan data base tidak cekap	Jinuin	Kakitangan yang terlibat kurang diberi pendedahan dan kursus inventori /data base menyebabkan ketidakcekapan kakitangan yang berkenaan
25.	Sukar membuat anggaran projek	Zaffin	Schedule Of Rate – yang sedia ada tidak kesemuanya boleh digunakan dalam membuat kos anggaran sesuatu kerja.
26.	Sukar membuat dokumentasi MPK dan Fail Meja	Jinuin	Kerja membuat dokumentasi MPK & Fail meja sukar dilakukan tanpa melibatkan semua bahagian untuk penyeragaman.

MENGENALPASTI TAJUK PROJEK

SENARAI 26 MASALAH

Kerja penyelenggaraan taliair sukar dilaksanakan.

Kakitangan semakin tidak mahir.

Kurang dokumen rujukan untuk program teknikal.

Sistem memberitahu program jabatan tidak berkesan.

Kurang kemudahan peralatan pejabat.

Kakitangan Operator Pam selalu hilang / tak ikut jadual.

Kawasan pejabat tidak ceria.

Kualiti minyak diesel yang dihantar ke rumah-rumah pam tidak bersih.

Tugasan kakitangan meningkat.

Tiada teknik khas mengawal pembiakan Katong-katong.

Aktiviti mencuri pasir yang berleluasa.

Masalah kenaikan pangkat pegawai lambat walaupun prestasi tinggi.

Cara sambutan pelanggan di kaunter tidak sistematik.

Sistem pelaporan pejabat tidak cekap.

Sistem rujukan pelanggan dan pegawai tidak berkesan.

Kawasan letak kereta pejabat terhad.

Sistem Inventori dan database tidak cekap.

Sukar membuat anggaran kos projek.

Sukar membuat dokumentasi MPK dan Fail Meja.

Laporan bulanan daripada Ketua-ketua Bahagian dan Unit lambat.

Pembayaran elaun kakitangan lambat.

Penjadualan kakitangan kaunter tidak berkesan.

Pemantauan kakitangan skim tidak berkesan.

Pengurusan penjadualan kenderaan tidak cekap.

Masalah katong-katong yang menjejaskan kolam sedutan pam, saluran pembetung dan pintu kawalan air.

Operasi pembahagian air ke sawah padi sukar dilaksanakan.

8 masalah yang hampir serupa

Lambat menghantar laporan bulanan

Sukar membuat anggaran kos projek

Kurang dokumen rujukan untuk program teknikal

Pemantauan kakitangan skim tidak berkesan

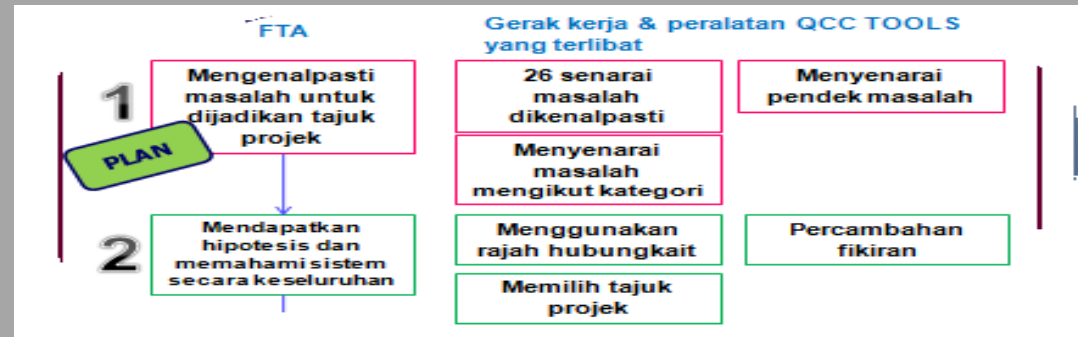
Tugasan kakitangan meningkat

Sistem inventori dan database tiada

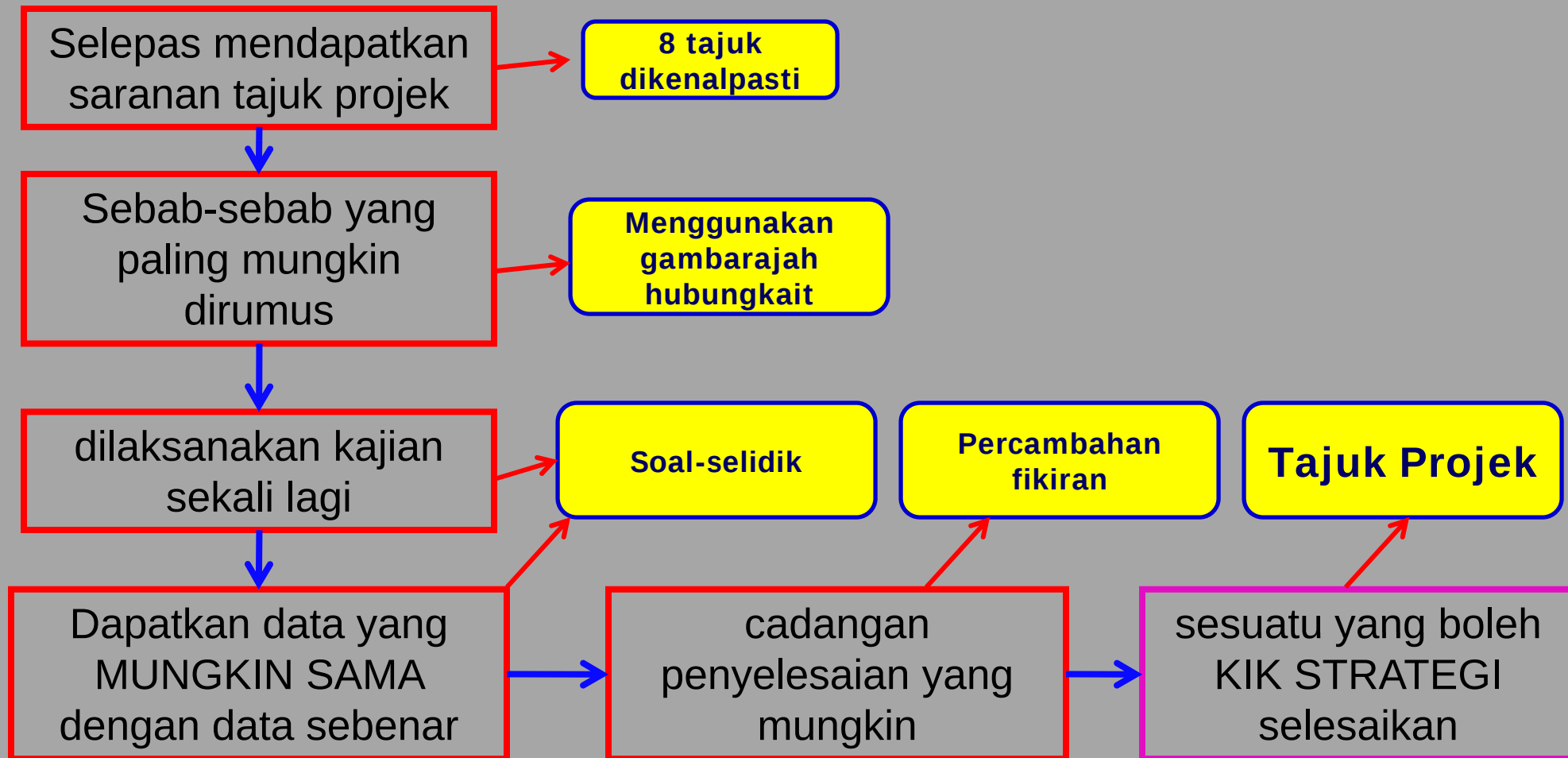
Sistem memberitahu program jabatan tidak berkesan

Sistem pelaporan pejabat tidak cekap

FTA LANGKAH 2



Mendapatkan hipotesis dan memahami sistem secara keseluruhan



FTA LANGKAH 3

Bina FTA berdasarkan pemahaman sedia ada



GAMBARAJAH HUBUNGKAIT



Dua ISU UTAMA dikenalpasti.....

MENGENAL PASTI TAJUK PROJEK



APAKAH SEBENARNYA MASALAH YANG DIALAMI? MASALAH INI AKAN MENJADI TAJUK PROJEK KIK STRATEGI...

Isu utama yang dikenalpasti ialah :-

Tiada tempat KHAS untuk pelaporan

dan

Tiada capaian data yang mudah

Percambahan fikiran

Tajuk baru dirumus

"MASALAH CAPAIAN DATA YANG LAMBAT"

Skop dikecilkan kepada "loji Mekanikal" sahaja

Tajuk baru ialah....

PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD

MEMILIH TAJUK PROJEK



Tajuk Projek :-

**PENAMBAHBAIKAN SISTEM
AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI
MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD**



PENJELASAN PROJEK 5W + 1H



PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD

What?

Apa itu Sistem akses data – kaedah sediaada untuk akses data pemantauan loji tidak cekap

Where?

Di mana masalah berlaku ? Di loji Mekanikal BPM , Kota Belud

How?

Bagaimana masalah berlaku? Buku-buku log yang digunakan untuk catitan pemantauan sukar dikesan kerana ia menjadi kegunaan ramai pegawai.

When?

Bila masalah berlaku? Masalah berlaku apabila ada keperluan data yang mendesak dan melibatkan tindakan segera

DEFINISI TAJUK MENGGUNAKAN 5W-1H



PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD

Who?

Siapa yang menyebabkan masalah ini berlaku? Masalah sistem dan individu. Sistem sedia ada sukar dikemaskini dan diakses. Individu pula sering lalai dalam mengendalikan data yang bernilai.

Why?

Kenapa masalah ini berlaku? Masalah berlaku disebabkan oleh data-data yang tidak mencukupi dan memerlukan pungutan data di lapangan.

FTA LANGKAH 4

Menilai kebolehpercayaan FTA

Kaji semula & lihat kemungkinan penambahbaikan

Gunakan Gambarajah Pareto

Bina level kebolehpercayaan sebab-sebab yang paling mungkin

Rujuk rekod-rekod lama yang menjurus kepada masalah ini

soal-selidik

Hubungan pelanggan dengan tajuk projek

Rumuskan kaedah-kaedah kawalan (cadangan penyelesaian)

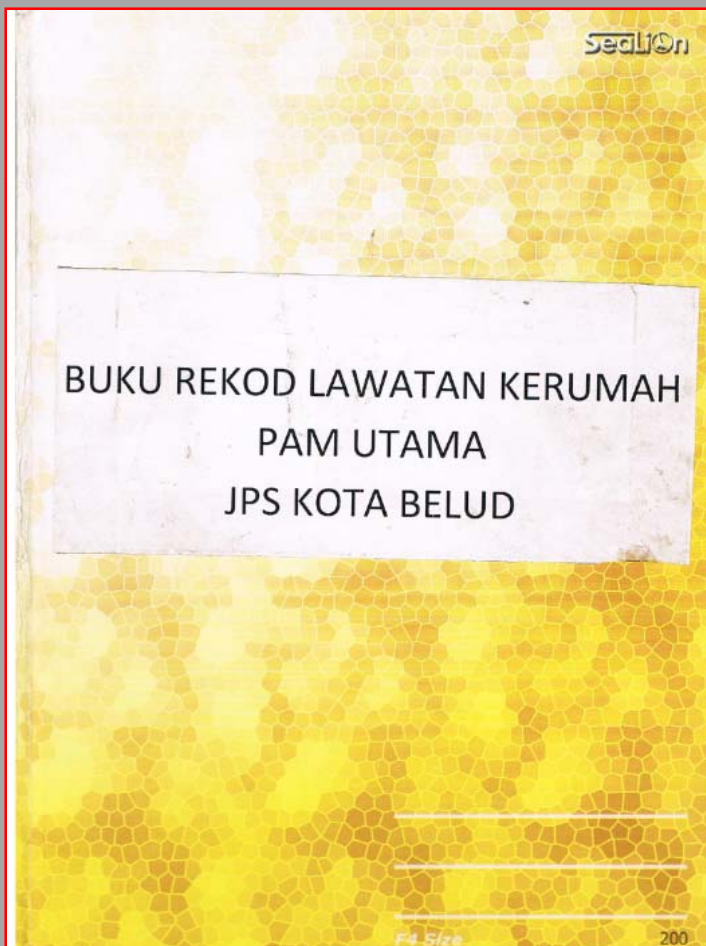
**PERCAMBAHAN
FIKIRAN**

MENYEMAK REKOD-REKOD



AKSES DATA **SEBELUM** CADANGAN PENYELESAIAN

Capaian dan simpanan data pemantauan cara fail dan buku kurang cekap



13/4/2011

1 Tambulan laut. (tidak ada barang)	
1. Rumah pam	^
Myin 2 buah	^
leca box 2 buah	^
Tangki diesel 2 buah	^
Tempat bucas oil filter 1 buah	^
Drum	^
Water 4 buah	^
Lampu 2	^
Spot light 4 buah	^
Tangki utama diesel 2 buah	^
Lampu luar 6	^
Lampu dalam 4	^
Papan iklan 3	^
Kayu 1	^
Kayu 2	^
Kipas	^
gam dinding 1	^
Peti Savat	^
Papan putch 1	^
Lampu dalam luar 1	^
Mobile pump	^
Tayar 4	^
Myin 1	^
Bot 1 gelang besi	^

13/4/2011
4

Nama Lokasi
Tambulan laut. DATE 15/4/11

Lawatan bersama Jurutera (M) dan Jurutera (M)

1. Rumah pam - myin 2 set	
2. Stesen lampu 076	

3. Rumah pam Tambulan laut. 7/6/2011

Rumah pam 1	
Myin 2	
pam 2	
Lampu 12	
Spot light 4	
Bateri 4	
Tempat bucas filter 1	
Tangki diesel 1	
Drum	
Tempat bateri 2	
Lampu kecemasan 1	
Tangki diesel 2 di luar rumah pam	
Mobile pump 1 buah	
Tangki air plastik 1	
Bangunan pekai 1	
Peti Savat	
Papan putch 1	
Iskrom gabatam 2	
Peti peralangan semua 1	
Meja	
Kerusi	
Lampu 2	
Kipas Siling 1	
Lampu 2	
gam dinding 1	

operasi pada malam May 2011
7/6/2011
18.

MENYEMAK REKOD-REKOD



TEGURAN ODIT (2010)

LAPORAN MAKLUMBALAS TERHADAP MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI BIL 1/2011

PARA	ISU-ISU BERBANGKIT	MAKLUM BALAS
4.5	Pembentangan Laporan Pengurusan Projek Perintis Infrastruktur Tanaman padi Komersil Kota Belud, Sabah. i) Pegawai JPS Perlu membuat pemeriksaan mengejut secara berkala terhadap mobile pump yang diserahkan kepada JKKK kampung.	A. Pihak JPS Kota Belud memaklumkan berikut adalah peristiwa yang berlaku untuk Mobile Pump yang dimaksudkan. 1. Mobile Pump No.1 2. Mobile Pump No.2 3. Mobile Pump No.4 Mobile pump ini berada di dalam simpanan (Stor Mekanikal) JPS Kota Belud. 1. Mobile Pump No.3 Mobile pump ini berada dalam simpanan JPS Daerah Keningau. 1. Mobile Pump No.5 Mobile pump ini berada di Rumah Pam

Kenapa perlu penambahbaikan?

Teguran odit (Jun2011)

21 (4.2.4.1) iv	<u>Kawalan Keselamatan Pam Di Tapak Projek</u> Semasa operasi "Mobile Pump" dijalankan, pihak PJKKK adalah bertanggungjawab sepenuhnya dari segi keselamatan dan kebersihannya. Manakala Bahagian Perkhidmatan Mekanikal JPS Kota Belud akan memantau secara berkala dari segi penyelenggaraan serta keselamatan dapat dipelihara. JKKK diminta utk pantau keselamatan. JPS bekalkan peralatan untuk selenggara tp JPS akan pantau rekod penggunaan dari masa ke semasa.
-----------------------	--

SOAL SELIDIK



Soal selidik (Sebelum) untuk 20 orang kakitangan (Bulatkan jawapan anda)

- Nyatakan data yg anda sering perlukan? tandakan



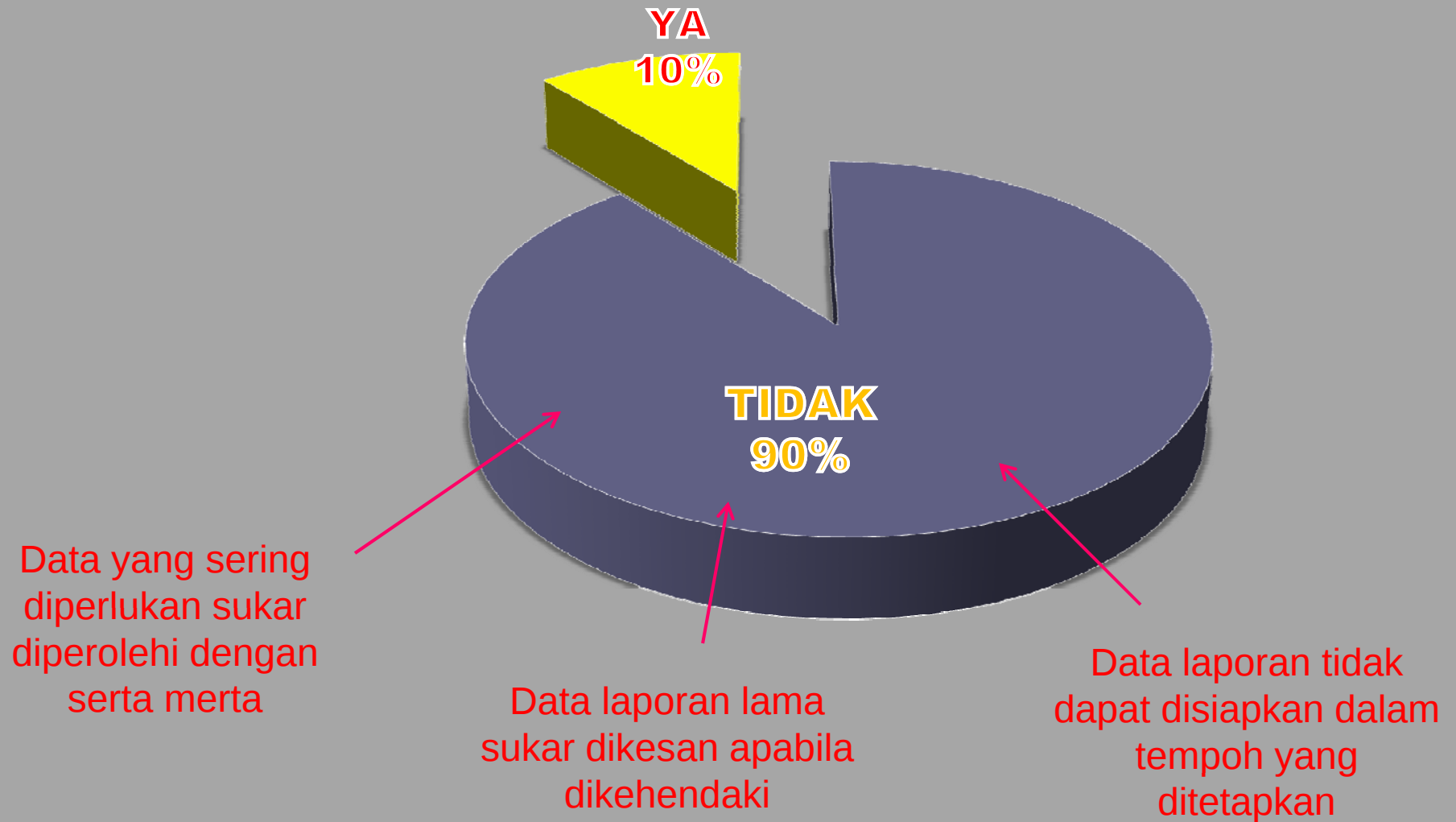
ukuran, sukatan, bilangan



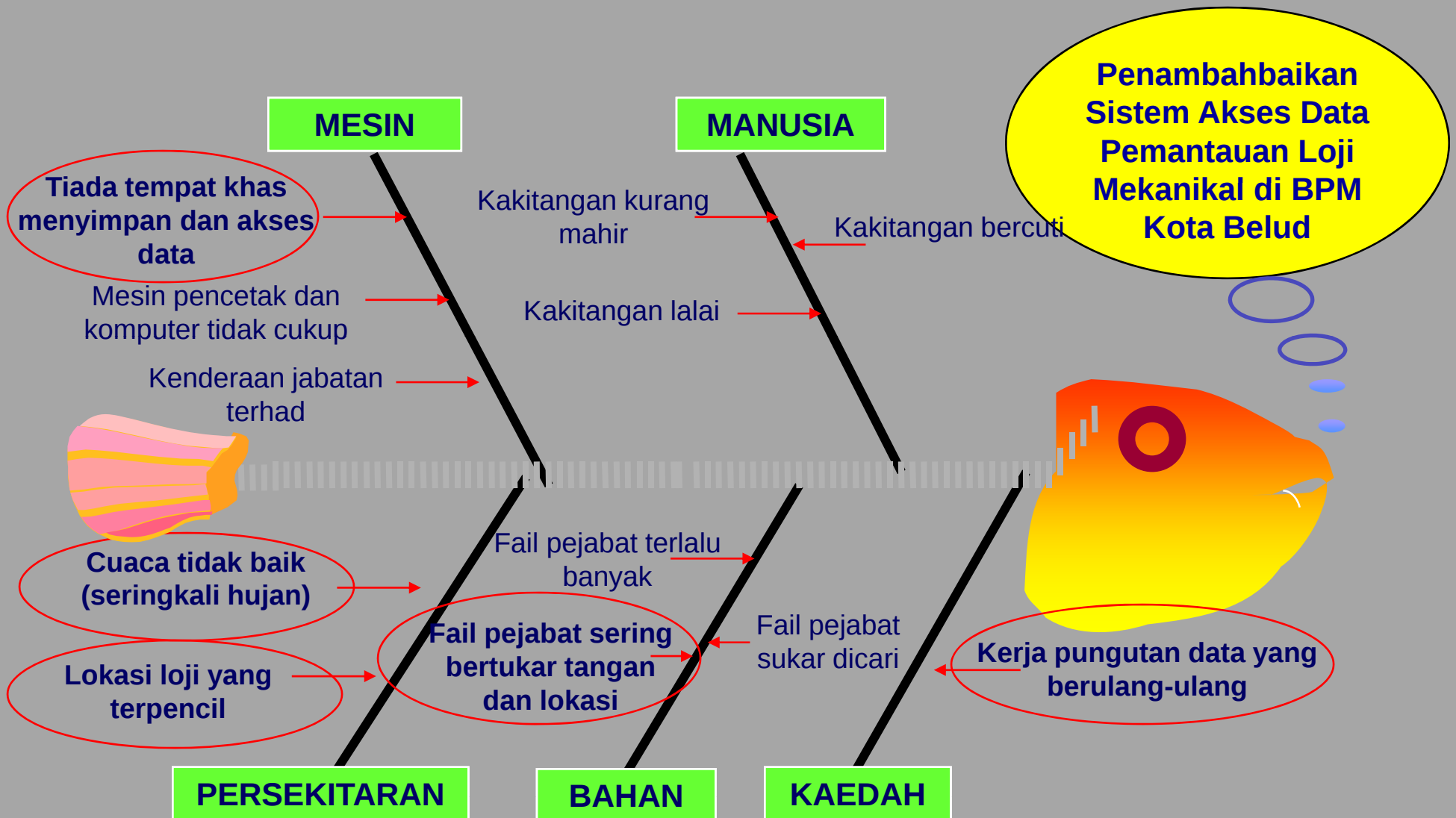
Gambar, Kos

- Berdasarkan kaedah kompilasi data pada ketika ini, apakah pandangan anda?
 - Data diperolehi dengan serta merta? (ya/tidak)
 - Data mudah di kompilasi dalam bentuk bertaip? (ya/tidak)
 - Data laporan anda disiapkan dalam masa yang ditetapkan dan terkini? (ya/tidak)
 - Laporan anda disimpan dengan baik dan mudah diakses pada masa hadapan? (ya/tidak)

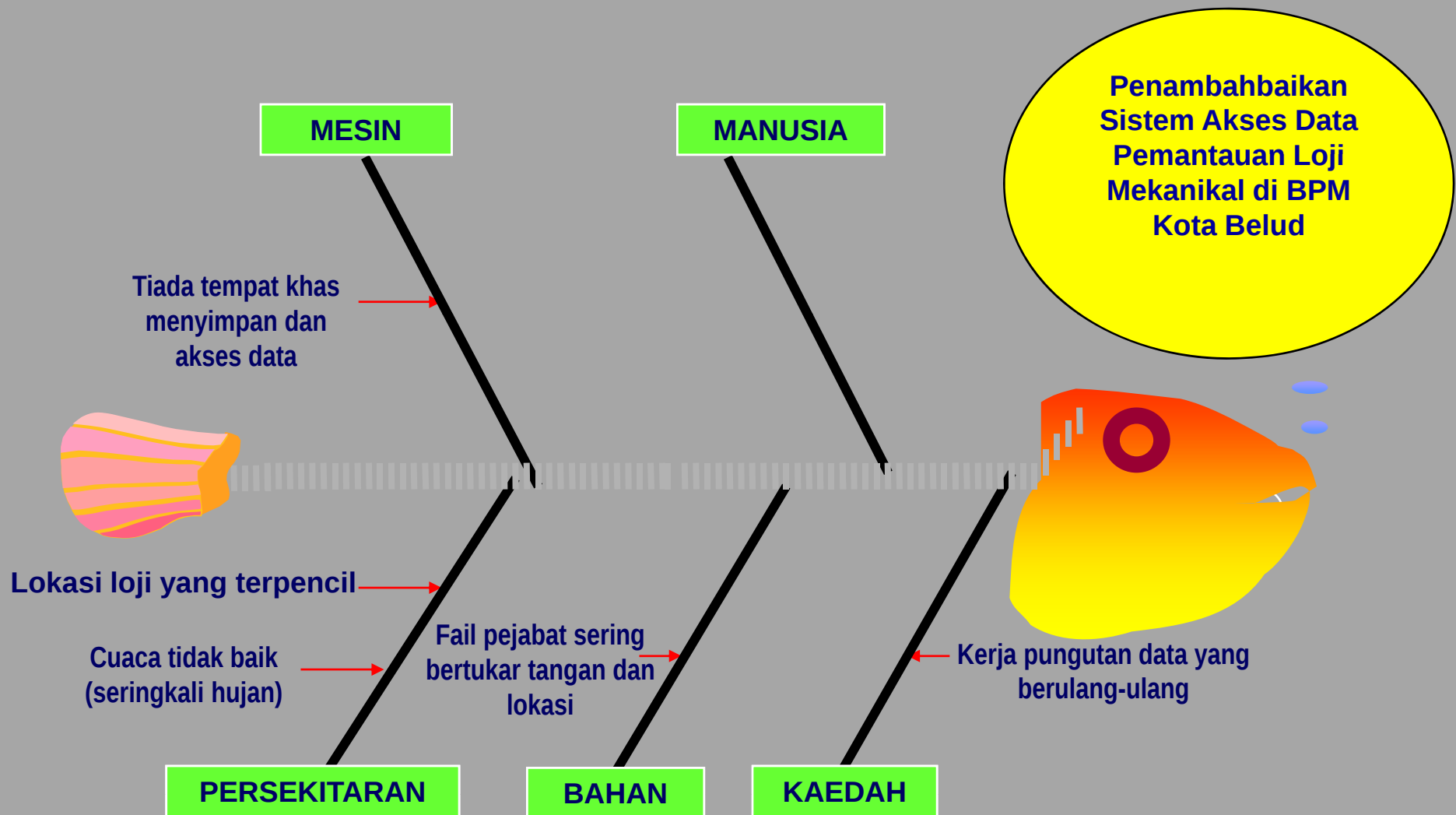
KAJIAN KEPUASAN HATI PELANGGAN (Sebelum)



Rajah Ishikawa 1 : SEBAB-SEBAB MUNGKIN



Rajah Ishikawa 1 : SEBAB-SEBAB PALING MUNGKIN



TIADA TEMPAT KHAS MENYIMPAN DAN AKSES DATA

- Tiada tempat khas menyimpan dan akses data
 - Akses data sedia ada hanyalah “sistem fail”
 - Cara akses data agak lambat
 - Faktor menyumbang kelewatan adalah kemampuan pekerja dan sistem penyimpanan

FAIL PEJABAT SERING BERTUKAR TANGAN DAN LOKASI

- Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi
 - Sesebuah fail digunakan oleh beberapa orang pegawai
 - Ia digunakan pada masa-masa yang “terkadang” serentak
 - Menunggu fail dan mencari fail akan memakan masa

KERJA PUNGUTAN DATA YANG BERULANG-ULANG

- Kerja pungutan data yang berulang-ulang
 - Data yang dipungut tidak memadai
 - Data yang dipungut berubah-ubah
 - Kakitangan kurang mahir memungut data yang perlu dan bernilai
 - Melibatkan penggunaan kenderaan, masa, tenaga kerja yang lebih dan meningkatkan kos operasi

CUACA TIDAK BAIK (SERINGKALI HUJAN)

- Cuaca tidak baik (seringkali hujan)
 - Memungut data (terutama data berulang) seringkali terganggu kerana cuaca kurang baik seperti hujan
 - Cuaca ini juga mempengaruhi akses ke kawasan-kawasan logi yang terpencil (lumpur dan lain-lain)
 - Pungutan data akan tertangguh

LOKASI LOJI YANG TERPENCIL

- Lokasi logi yang terpencil
 - Lokasi terpencil menyebabkan ia sukar dipantau terutama musim tengkujuh
 - Akses ke lokasi ini menjadi sukar dan membebankan kakitangan
 - Pertemuan dan perbincangan antara jabatan dan para pengendali JKKK juga sukar ditetapkan
 - Pemantauan menjadi sukar dan melibatkan masa dan tenaga kerja yang lebih

PUNGUTAN DATA - SEBELUM

Bil.	Sebab-Sebab	MEI 2011			JUN 2011	Jumlah Keseluruhan
		M2	M3	M4	M1	
1.	Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	10	6	16	11	43
2.	Kerja pungutan data yang berulang-ulang	10	7	10	9	36
3.	Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	8	8	6	9	31
4.	Lokasi loji yang terpencil	7	3	6	5	21
5.	Cuaca tidak baik(seringkali hujan)	2	1	3	3	9

Jadual Lembaran semakan (Sebelum) : Kekerapan kes berlaku

Sumber data (9 Mei 2011 – 3 Jun 2011)

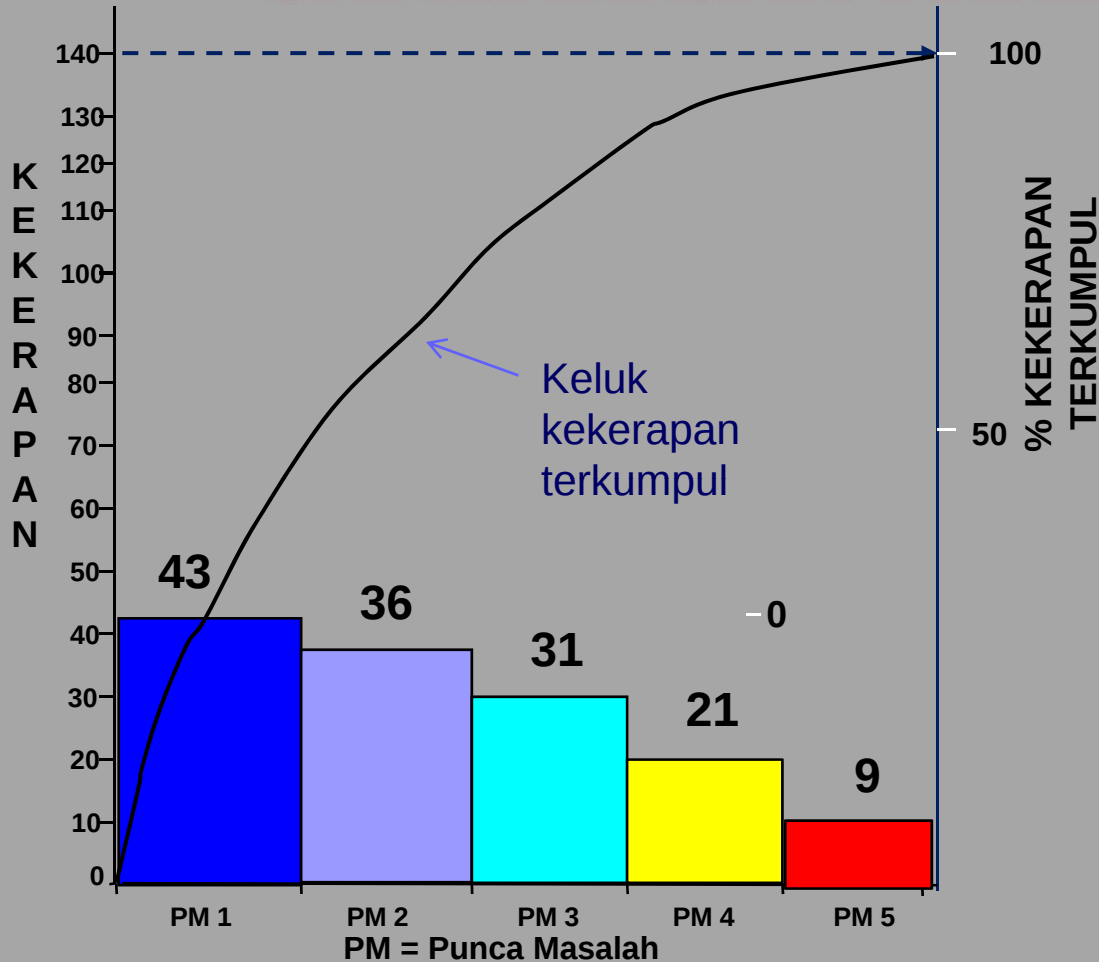
- a. Bahagian Pentadbiran
- b. Bahagian Perkhidmatan Mekanikal
- c. Bahagian Pengendalian dan Penyelenggaraan
- d. Bahagian Sungai & Kerja-kerja kecil

PUNGUTAN DATA - SEBELUM

Bil.	Sebab-Sebab	Jumlah Kekerapan	Kekerapan Terkumpul	Peratus Kekerapan	% Kekerapan Terkumpul
PM1	Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	43	43	30.72	30.72
PM2	Kerja pungutan data yang berulang-ulang	36	79	25.71	56.43
PM3	Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	31	110	22.14	78.57
PM4	Lokasi loji yang terpencil	21	131	15	93.57
PM5	Cuaca tidak baik(seringkali hujan)	9	140	6.43	100

Jadual Lembaran semakan (Sebelum) : Kekerapan Terkumpul kes berlaku

GAMBARAJAH PARETO - SEBELUM



Petunjuk Sebab-Sebab Utama

PM = Punca Masalah

- Tiada tempat khas menyimpan dan akses data
- Kerja pungutan data yang berulang-ulang
- Fail pejabat sering bertukar tangan
- Lokasi loji yang terpencil
- Cuaca tidak baik(seringkali hujan)

$$\begin{aligned}
 \text{SASARAN} &= \left(\frac{\text{Jum. Kekerapan PM1+PM2+PM3}}{\text{Jum. Kekerapan Terkumpul}} \right) \times 100 \\
 &= \frac{(43+36+31) \times 100}{140} = 78.57\%
 \end{aligned}$$

FTA LANGKAH 5

Melaksanakan kawalan atas masalah yang dikenalpasti

Kaedah “Blue Ocean Strategy”

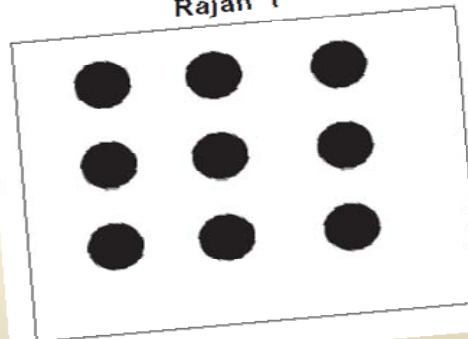
Setiap cadangan yang digariskan haruslah “sangat berbeza” setiap satunya

“Thinking Out of the Box”

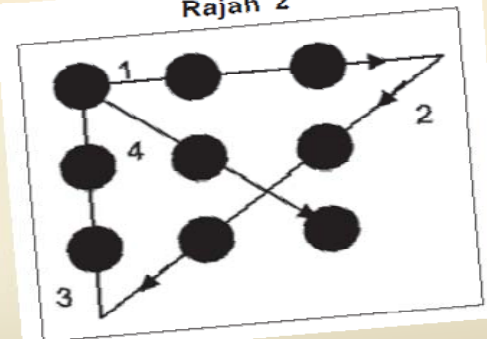
supaya masalah (tajuk) ini tidak berulang dengan kerap pada masa akan datang

BERFIKIR DI LUAR KOTAK

Rajah 1



Rajah 2



ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN

5

CHECK

Melaksanakan kawalan atas masalah yang dikenalpasti

Blue Ocean Strategy

"Berfikir diluar kotak"

Kajian semula /
Tindakan
Pembetulan

Penyeragaman

ACTION

Memastikan inovasi mempunyai impak

Berterusan dan berkesinambungan

Tiada masalah berulang

INOVASI NILAI melalui Blue Ocean Strategy

INOVASI NILAI adalah kawasan pertemuan antara penurunan Kos dan Masa dan juga kepuasan hati pelanggan.



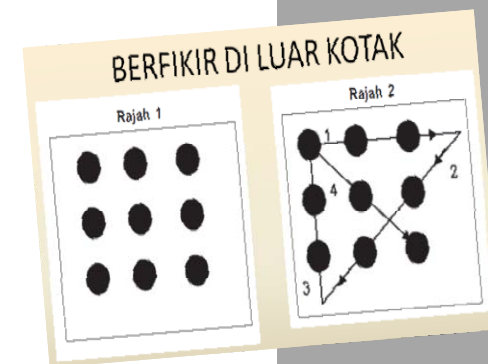
Turunkan

1. Masa akses & masa menyediakan laporan,
2. kos laporan / kertas / cetak

**PENAMBAHBAIKAN
SISTEM AKSES DATA
PEMANTAUAN LOGI
MEKANIKAL DI BPM
KOTA BELUD**

Tingkatkan

1. Kebolehcapaian data
2. kepuasan pelanggan



TUJUAN

1. Menentukan nilai-nilai dalam cadangan-cadangan penyelesaian adalah tepat
2. Memastikan cadangan penyelesaian tersebut boleh dilaksanakan oleh KIK
3. Potensi untuk berjaya dari segi masa, kos, nilai tambah dan pelaksanaan projek adalah tinggi.
4. Langkah-demi-langkah dengan hanya YA dan TIDAK akan memberikan gambaran awal yang jelas mengenai projek



ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN

SEBAB-SEBAB UTAMA	ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN	PRO	KONTRA	CATATAN	KEPUTUSAN
Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	Membangunkan laman web sebagai 'back up' menyimpan data	Mudah dan pantas apabila data diperlukan tanpa pemeriksaan di tapak lapangan	Memerlukan komputer dan talian internet	Praktikal	Cadangan diterima
	Menyediakan lebih banyak buku log untuk loji-loji	Data loji pada lokasi yang sama dapat direkod dengan baik	Melibatkan kakitangan untuk mencari buku log	Tidak praktikal	Cadangan ditolak
Kerja pungutan data yang berulang-ulang	Setiap pegawai dibekalkan dengan fail pungutan data	Kerja pungutan data yang berulang berkurangan	Mungkin ada pegawai yang tidak mengemaskini data	Tidak praktikal	Cadangan ditolak
	Memberikan kursus kepada kakitangan mengenai data yang perlu diambil	Kakitangan lebih mahir	Lama kelamaan perkara "lalai" masih berulang	Tidak praktikal	Cadangan ditolak
	Membangun laman web untuk muatnaik data.	Kakitangan kurang mahir boleh belajar melalui pengalaman dan penglihatan mereka	Memerlukan talian internet dan komputer	Praktikal	Cadangan diterima

ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN

SEBAB-SEBAB UTAMA	ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN	PRO	KONTRA	CATATAN	KEPUTUSAN
Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	Buat satu tempat khas untuk meletak fail	Fail mudah dikesan	Perangai manusia – fail mungkin akan hilang lagi	Tidak praktikal	Cadangan ditolak
	Buat satu pangkalan data (umpama fail) berasaskan internet	Data mudah dikesan dan tidak hilang	Sukar membangunkan pangkalan data	Praktikal	Cadangan diterima
	Fail pejabat yang berkenaan disimpan oleh pegawai	Data yang ada dalam fail mudah diperolehi	Ada kemungkinan fail akan hilang dan kabinet diperlukan oleh setiap pegawai	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak
Lokasi loji yang terpencil	Menutup operasi loji yang terpencil	Pegawai tidak lagi perlu memungut data di tempat loji yang terpencil	Aduan dan ketidakpuasan hati pelanggan akan meningkat	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak
	Memungut data-data loji terpencil kemudian simpan ditempat yang mudah dicapai dan dikemaskini	Kes “loji terpencil” tidak lagi relevan	Sukar untuk membangun pangkalan data seumpama ini	Praktikal	Cadangan diterima
	Menambah kakitangan	Terdapat kakitangan yang bertugas di setiap lokasi yang terpencil	Pengambilan kakitangan diluar kawalan kumpulan	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak

ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN

SEBAB-SEBAB UTAMA	ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN	PRO	KONTRA	CATATAN	KEPUTUSAN
Cuaca tidak baik (seringkali hujan)	Jalankan tugas semasa tidak hujan sahaja	Pegawai hanya bertugas semasa tidak hujan	Data lambat diterima	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak
	Sediakan kenderaan khas pacuan 4 roda kepada kakitangan pemantau	Cuaca tidak baik tidak lagi menjadi masalah	Bebanan kewangan kerajaan	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak
	Memungut data-data loji terpencil dan sukar di akses kemudian simpan ditempat yang mudah dicapai dan dikemaskini	Kes "loji terpencil" tidak lagi relevan	Sukar untuk membangun pangkalan data seumpama ini	Praktikal	Cadangan diterima

CADANGAN PENYELESAIAN MENGGUNAKAN "Blue Ocean Strategy"



CADANGAN DITERIMA

Membangunkan laman web sebagai 'back up' menyimpan data

Memungut data-data loji terpecil dan sukar di akses kemudian simpan ditempat yang mudah dicapai dan dikemaskini

Memungut data-data loji terpecil kemudian simpan ditempat yang mudah dicapai dan dikemaskini

Buat satu pangkalan data (umpama fail) berasaskan internet

Membangun laman web untuk muatnaik data.

BLUE OCEAN STRATEGY – analisa konsep

TEMPAT KHAS / AKSES DATA

Tempat khas berasaskan **teknologi terkini** untuk pelaporan sebagai membantu sistem fail

Capaian data yang cepat, mudah dan berkesan menggunakan teknologi terkini

Internet dan laman web

Kebolehcapaian data melalui **tempat khas** ini berasaskan **teknologi masa kini**

Kebolehcapaian data melalui **teknologi terkini** ini

CADANGAN PENYELESAIAN

PORTAL MY- PEMANTAUAN DIBANGUNKAN

<http://mypemantauan.forumotion.com/>



CABARAN

- Membangunkan laman web berorientasikan “interaksi”
- Semua kakitangan yang dibenarkan boleh “kemaskini data”
- Tetamu haruslah tidak dapat melayari seksyen khas dalam laman web ini
- Laman Web hendaklah mudah dibangunkan dan mudah dipelajari

OBJEKTIF MP-Portal

Kenapa akses data ini perlu dipertingkatkan ?

- Untuk kegunaan **rujukan** selepas dilaksanakan pemantauan logi
- Data berguna sebagai bahan untuk **dokumentasi tender / sebutharga**
- Data-data berguna untuk **pengiraan kejuruteraan**
- Data-data perlu disimpan dengan baik dan **mudah dicapai**
- Kemudahan untuk menjawab **pertanyaan audit**
- Sebagai simpanan “**back-up**”

KRITERIA KHAS

(Kebolehcapaian data)

<u>Kategori Pelawat</u>	<u>Data jabatan</u>	<u>Data umum</u>
• Pengunjung awam	• Tidak	• Ya
• Pengunjung khas	• Ya	• Ya
• Pelawat	• Tidak	• Ya
• Moderator awam	• Tidak	• Ya
• Moderator khas	• Ya	• Ya
• Pentadbir	• Ya	• Ya

KRITERIA DATA-DATA YANG DIMASUKKAN

- Ukuran-ukuran (dimensi)
- Gambar-gambar
- Spesifikasi
- Lokasi
- Pengendali
- Jenis Loji
- Kategori Loji
- Apa sahaja peristiwa yang berbentuk BUKAN rahsia kerajaan

PERSEMBAHAN PERTAMA KEPADA PIHAK PENGURUSAN

Telah diadakan pada 4 Ogos 2011
di Pejabat JPS Kota Belud



KIK STRATEGI
PETI SURAT 76
JAB. PENGALIRAN DAN SALIRAN
89157 KOTA BELUD

No. Rujukan : JPS (KBD)/KIK STRATEGI(2011) (5)
Tarikh : 29hb. Julai 2011

Kepada,
JURUTERA PENGALIRAN DAN SALIRAN KANAN,
KOTA BELUD.

Tuan,

MEMOHON MENGADAKAN PERSEMBAHAN PERTAMA-KIK STRATEGI

Dengan segala hormat,
Subjaya dimaklumkan bahawa kumpulan KIK STRATEGI sedang berusaha untuk memohon persembahan pertama kepada pihak Pengurusan pada ketetapan berikut :-
Tempat : Bilik Mesyuarat JPS Kota Belud
Masa : 8.30 pagi
Tajuk Projek : Penambahbaikan Sistem Akses Data Pemantauan (M) Mesyuarat JPS Kota Belud (Kategori Teknikal).

Sekian dan terima kasih.

" BERTEKAD KE ARAH INOVASI YANG HEBAT "

(RENEUS JAMES)
Ketua Kumpulan KIK STRATEGI
Jabatan Pengaliran Dan Saliran
KOTA BELUD.

Sd. Facilitator KIK STRATEGI
Jabatan Pengaliran Dan Saliran
KOTA BELUD.

JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN
KOTA BELUD
Lot 1, Jalan Bener
89157 Kota Belud
Sabah, Malaysia

Tel : 088 - 676667
Fax : 088 - 676668
E-mail : jrd_sab@nshah.gov.my

Ruj. Kami : JPS(KBD) 100 - 94(5)

Tarikh : 29hb. Julai 2011

Kumpulan KIK STRATEGI,
Jabatan Pengaliran dan Saliran,
KOTA BELUD.

Tuan,

PERSEMBAHAN PERTAMA-KIK STRATEGI

Dengan segala hormat, saya surat tujuan ng. Sd. JPS(KBD) KIK STRATEGI(2011) (5) bertarikh 29hb. Julai 2011 adalah sebagai berikut :-

1. Sila maklumkan kepada semua Ketua-Ketua Bahagian/Unit untuk hadir semasa persembahan ini.

2. Sila maklumkan kepada semua Ketua-Ketua Bahagian/Unit untuk hadir semasa persembahan ini.

3. Sila maklumkan kepada semua Ketua-Ketua Bahagian/Unit untuk hadir semasa persembahan ini.

Sekian dan terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSHCEKAP DAN AMANAH "

(R. SIRAJAH BASHORA)
Jurutera Pengaliran dan Saliran Kanan,
KOTA BELUD.

Sd. - Facilitator KIK STRATEGI
Jabatan Pengaliran dan Saliran Kota Belud.

Sd. - Facilitator KIK HAWKS G2
Jabatan Pengaliran dan Saliran Kota Belud.

Sd. Ketua-Ketua Bahagian/Unit
Jabatan Pengaliran dan Saliran Kota Belud.



RESPON PENGURURUSAN

- **(Lisan / dialog)**
- Projek baik dan boleh diteruskan kerana ia mempunyai nilai yang tinggi kepada jabatan.
- Namun perlu berhati-hati supaya tidak ada data sensitif yang terdedah sehingga memudahkan para **penggodam (HACKER)** menyalahguna

PUNGUTAN DATA - SELEPAS

Bil.	Sebab-Sebab	JULAI 2011				Jumlah Keseluruhan
		M1	M2	M3	M4	
1.	Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	0	0	0	0	0
2.	Kerja pungutan data yang berulang-ulang	1	1	0	1	3
3.	Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	0	0	0	0	0
4.	Lokasi loji yang terpencil	1	1	1	0	3
5.	Cuaca tidak baik(seringkali hujan)	1	1	1	0	3

Jadual Lembaran semakan (Selepas) : Kekerapan kes berlaku

Sumber data (4 Julai 2011 – 29 Julai 2011)

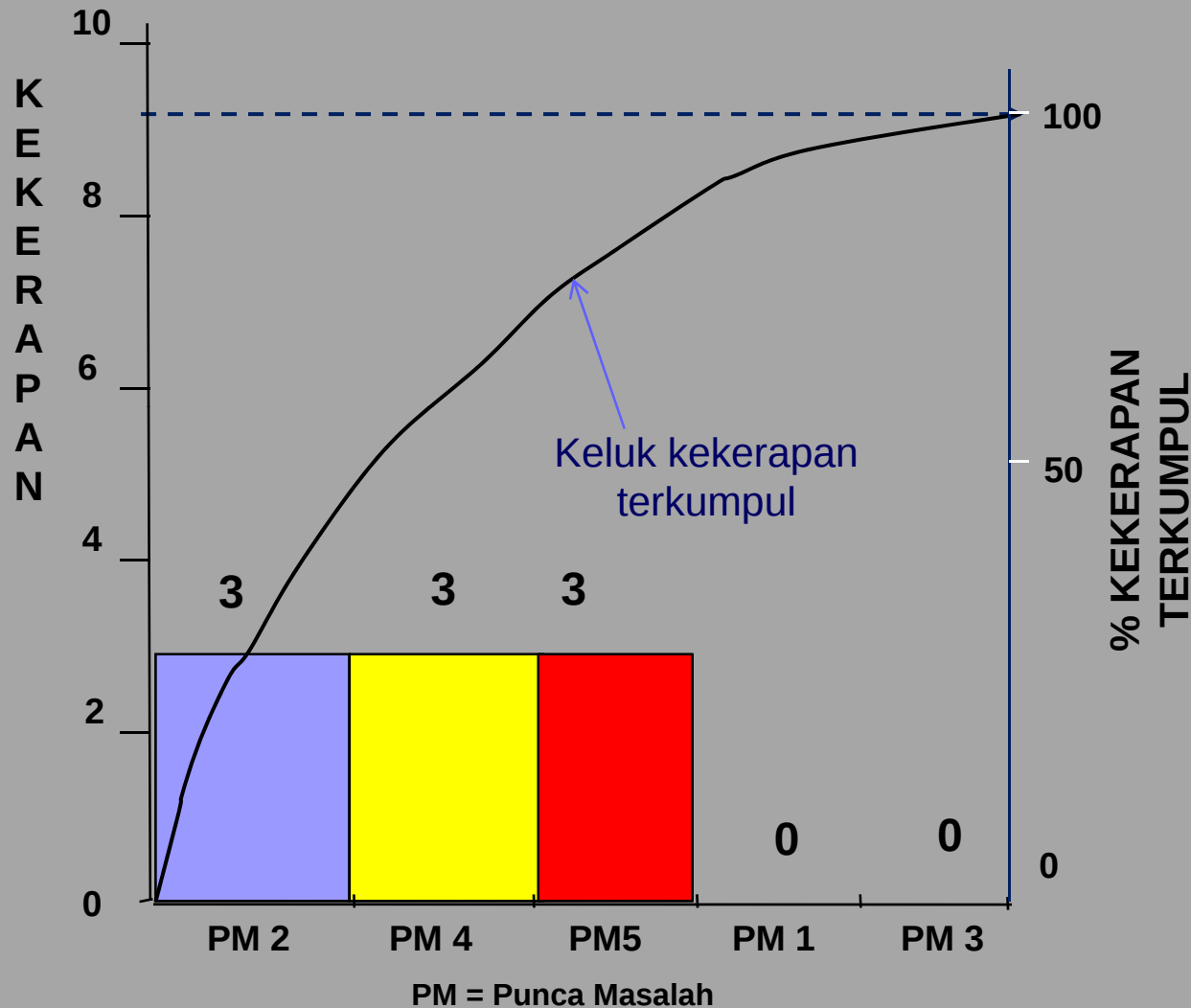
- a. Bahagian Pentadbiran
- b. Bahagian Perkhidmatan Mekanikal
- c. Bahagian Pengendalian dan Penyelenggaraan
- d. Bahagian Sungai & Kerja-kerja kecil

PUNGUTAN DATA - SELEPAS

Bil.	Sebab-Sebab	Jumlah Kekerapan	Kekerapan Terkumpul	Peratus Kekerapan	% Kekerapan Terkumpul
PM1	Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	0	0	0 %	0
PM2	Kerja pungutan data yang berulang-ulang	3	3	33.33 %	33.33 %
PM3	Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	0	3	0 %	33.33 %
PM4	Lokasi loji yang terpencil	3	6	33.33 %	66.67 %
PM5	Cuaca tidak baik(seringkali hujan)	3	9	33.33 %	100.00 %

Jadual Lembaran semakan (Selepas) : Kekerapan Terkumpul kes berlaku

GAMBARAJAH PARETO - SELEPAS

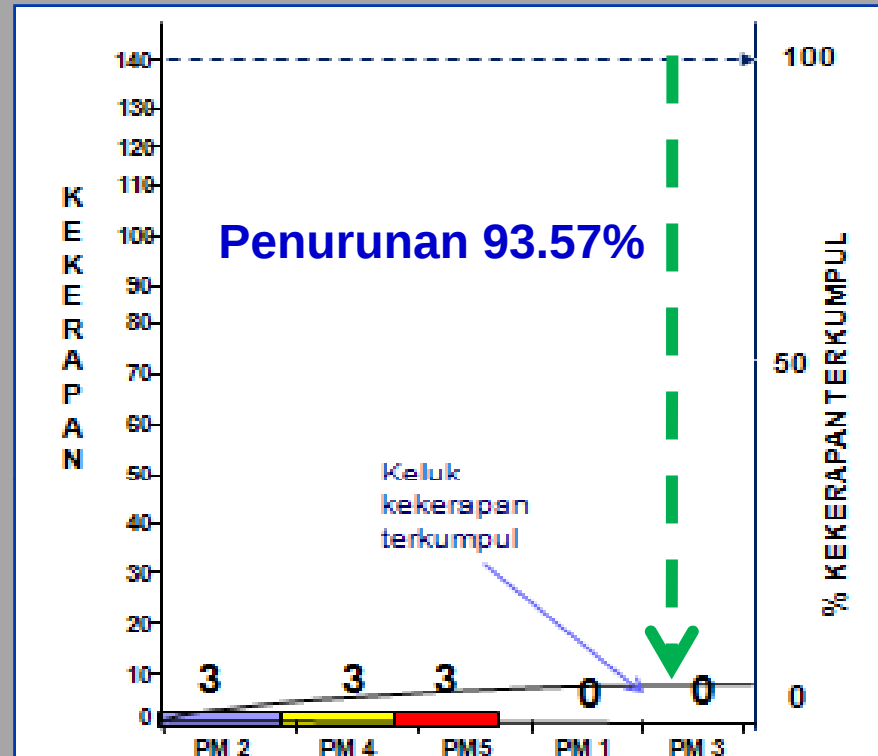
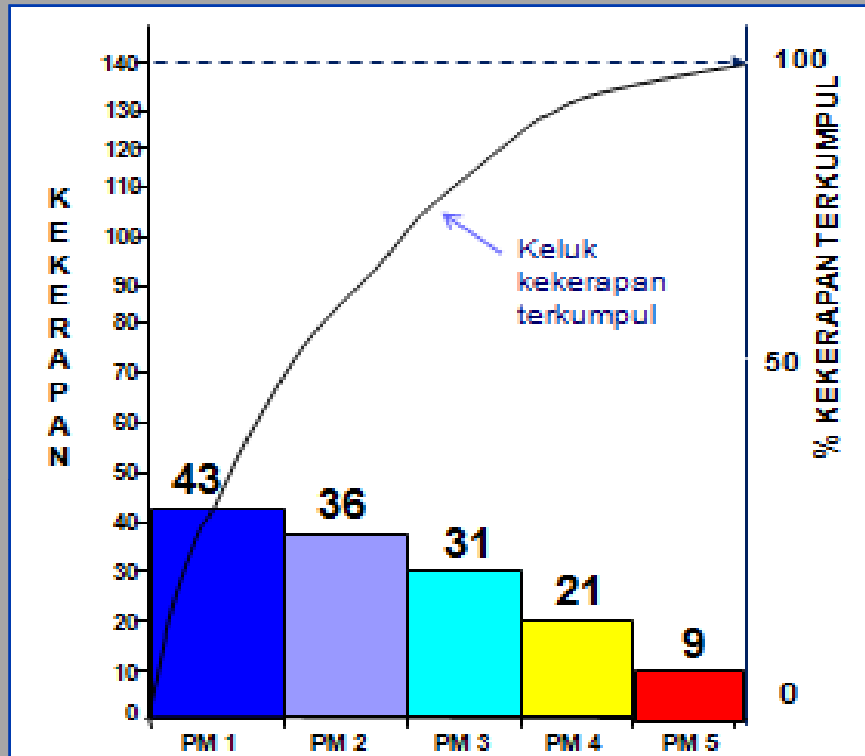


Petunjuk Sebab-Sebab Utama

PM = Punca Masalah

- Tiada tempat khas menyimpan dan akses data
- Kerja pungutan data yang berulang-ulang
- Fail pejabat sering bertukar tangan
- Lokasi loji yang terpencil
- Cuaca tidak baik(seringkali hujan)

GAMBARAJAH PARETO - PERBANDINGAN



Petunjuk Sebab-Sebab Utama

PM = Punca Masalah

- Tiada tempat khas menyimpan dan akses data
- Kerja pungutan data yang berulang-ulang
- Fail pejabat sering bertukar tangan
- Lokasi loji yang terpencil
- Cuaca tidak baik(seringkali hujan)

Sasaran kumpulan untuk penambahbaikan masalah akses data pemantauan sebanyak 78.57%

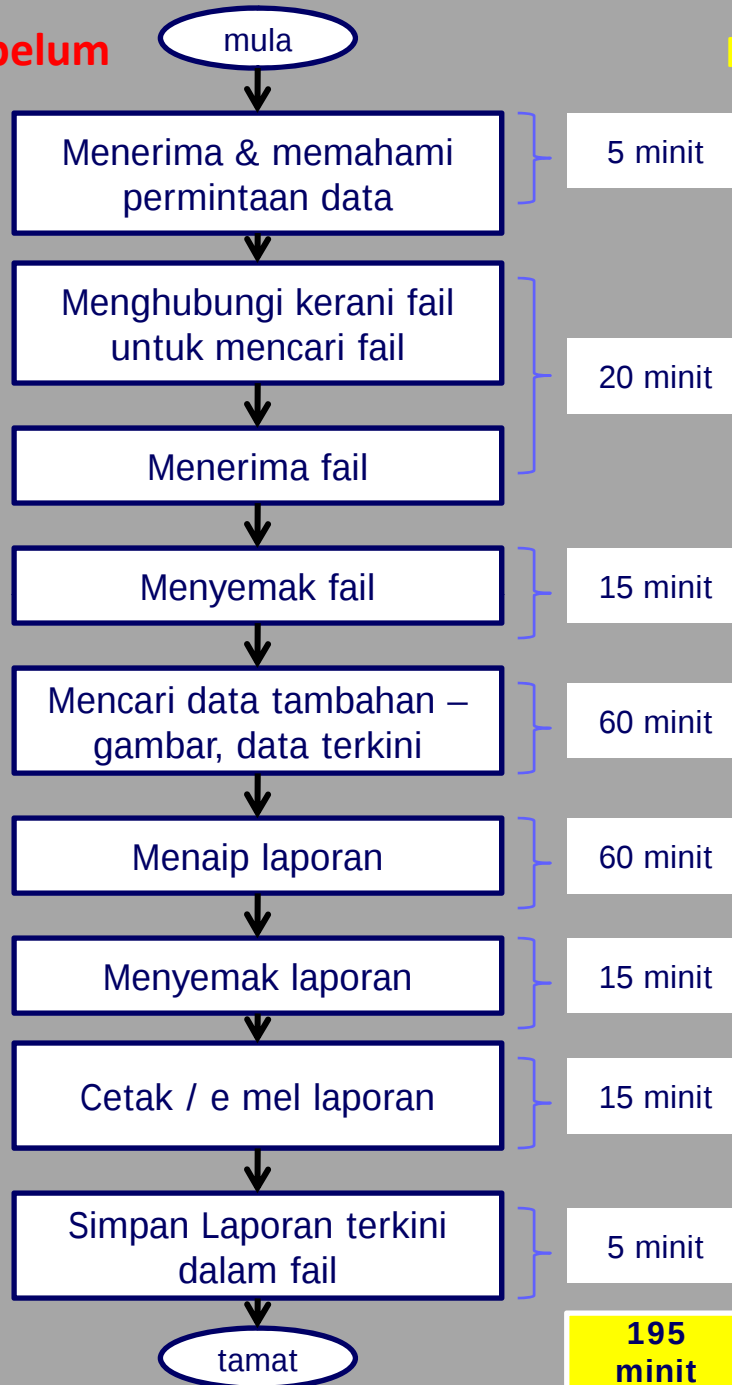
TERCAPAI

Faedah-faedah ketara

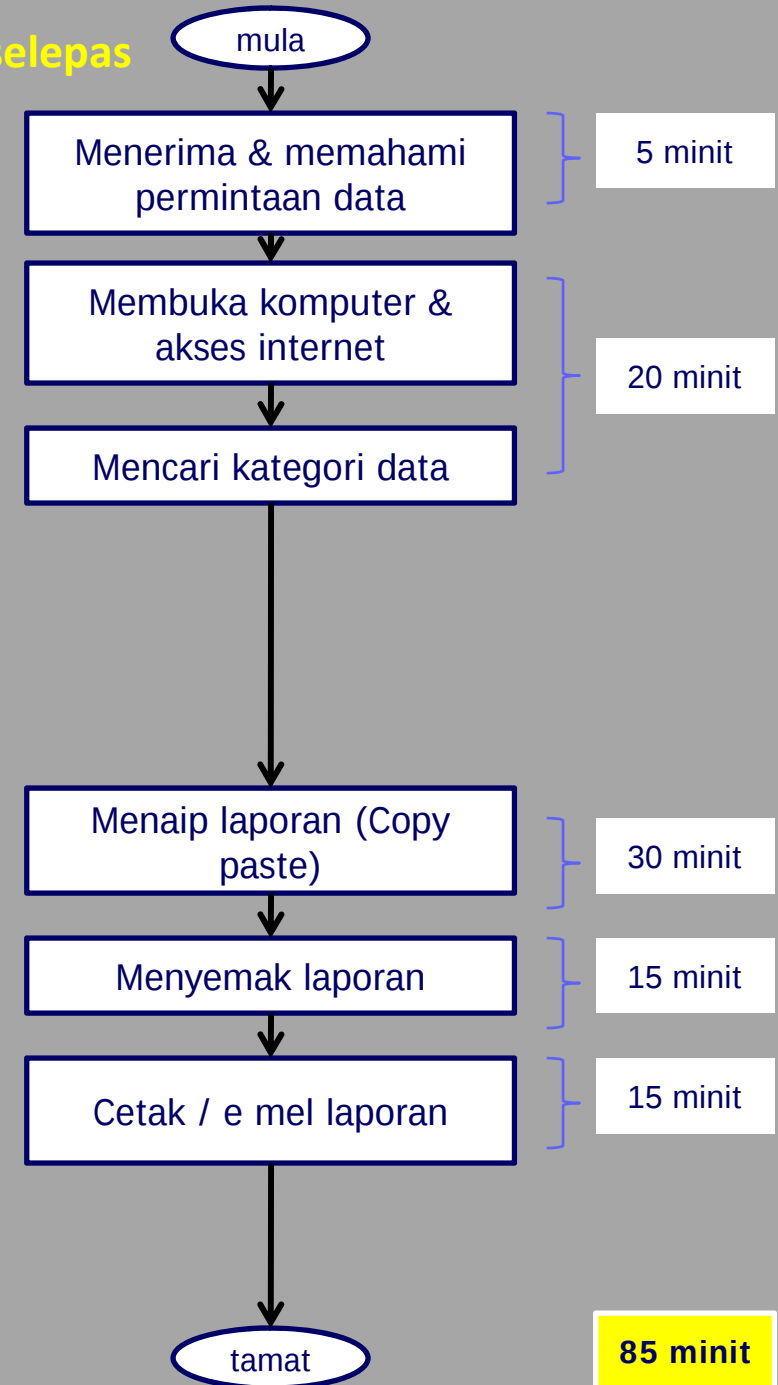


PENGUBAHSUAIAN FM

FM sebelum



FM selepas



PENJIMPATAN MASA

MASA
sebelum

—

MASA
selepas

=

PENJIMPATAN
MASA

195 minit

—

85 minit

=

110 minit

Jimat masa



56 %

UNTUK SATU PROSES KERJA

PENJIMPATAN KOS

Sebelum

Selepas

Menerima & memahami permintaan data

sama

Sama

Menghubungi kerani fail untuk mencari fail

Kos telefon

RM3

tiada

Menerima fail

Gaji pembantu tadbir

RM10/j

Kos internet & letrik

RM3/j

Menyemak fail

Gaji pembantu tadbir

RM10/j

Kos internet & letrik

RM3/j

Mencari data tambahan – gambar, data terkini

Kos kenderaan, kos manusia

RM2/j + RM10/j

Tiada

Menaip laporan

Kos manusia, kos letrik

RM10/j + RM3/j

Kos letrik

RM3/j

Menyemak laporan

sama

RM48/j

sama

RM9/j

Cetak / e mel laporan

sama

sama

Simpan Laporan terkini dalam fail

sama

sama

JIMAT...!

RM39/j

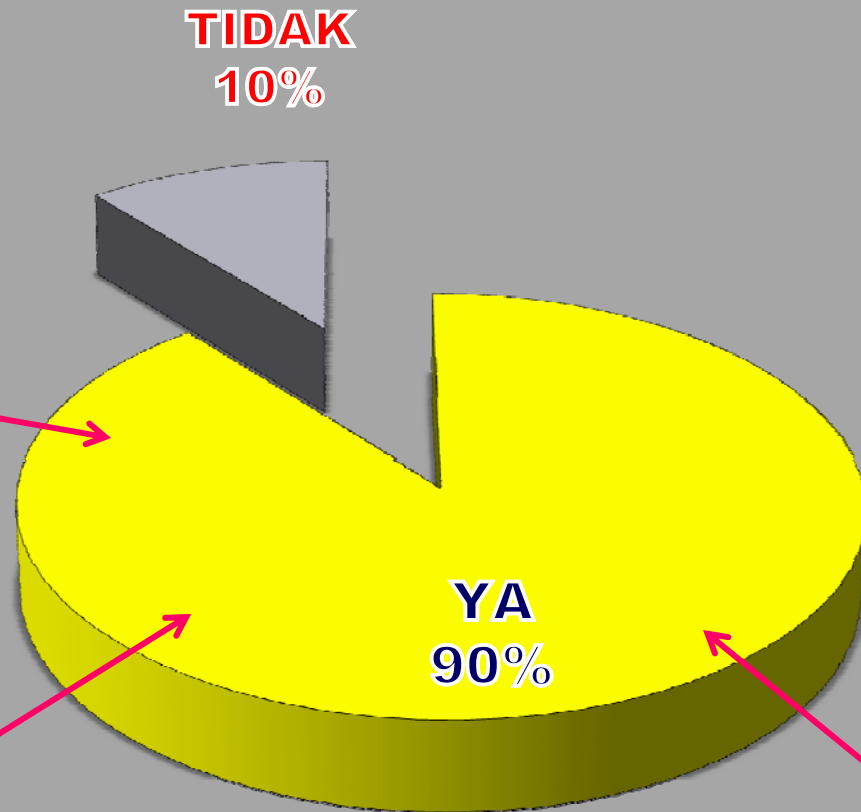
KAJIAN KEPUASAN HATI PELANGGAN (selepas)



Data yang sering diperlukan mudah diperolehi dengan serta merta

Data laporan dapat disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan

Data laporan lama mudah dikesan apabila dikehendaki



Faedah-faedah ketara

- Data mudah dicapai, cepat dan tepat (penjimatan masa sehingga 56%)

The screenshot shows the homepage of the 'Portal My-Pemantauan' website. The header features a logo with a stylized 'M' and the text 'Portal My-Pemantauan' and 'Unofficial Site'. Below the header is a navigation bar with links: Home, Calendar, FAQ, Search, Memberlist, Usergroups, Profile, You have no new messages, and Log out [ME]. The main content area includes a 'START' button, a 'FINISH' button, and a 'My PEMANTAUAN' section. A table lists forum topics and posts:

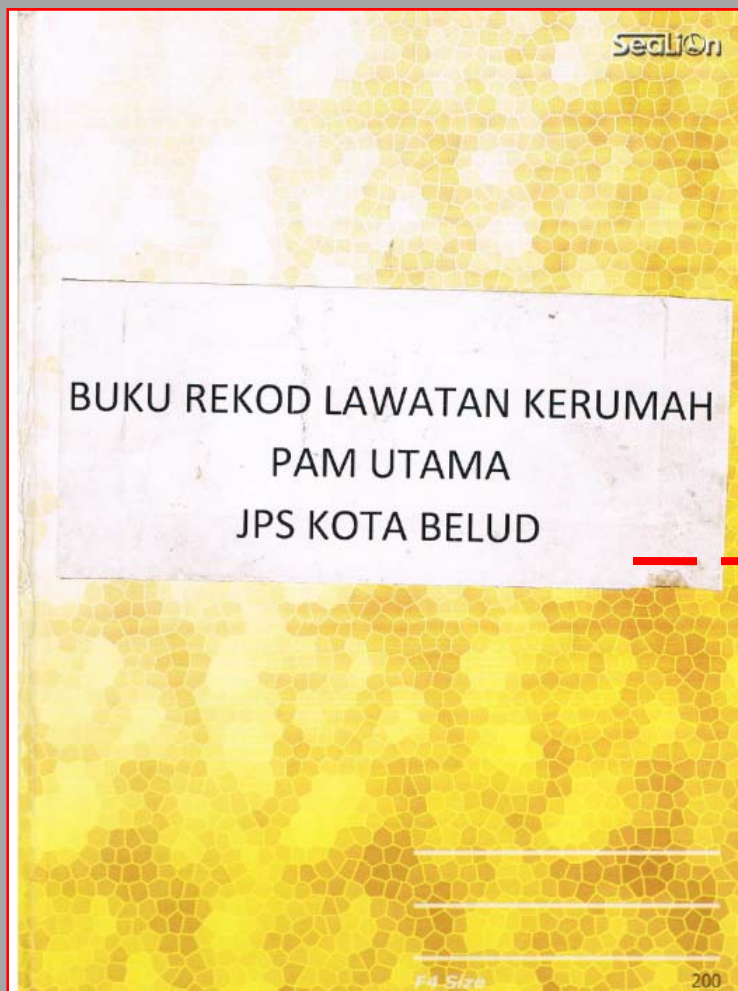
Forum	Topics	Posts
SPECIAL MEMBER ruangan ini hanya boleh dilihat oleh moderator sahaja, tempat ini untuk para moderator berbincang dengan ADMIN	10	40
ROOM 1	6	29
ROOM 2 Tempat perbincangan para ahli KIK Strategi, BPM JPS SABAH dan Pentadbir Laman Web. Segala perbincangan bolehlah dibincang di sini mengikut topik yg kita bakal bincangkan...	4	11

The screenshot shows a forum page with a list of topics and moderators. The topics are:

- SENARAI / DATA LOGI-LOGI JPS SABAH**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI PAM UTAMA**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI PAM BERGERAK (SAIZ KECIL)**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI PAM BERGERAK (SAIZ BESAR/ MOBILE)**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI MESIN RUMPUT**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI INJIN SANGKUT**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI KENGUNAAN BENGKEL (PEMBAIKAN)**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI PINTU AIR UTAMA**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI KENDERAAN (JABATAN)**
Moderator: [BPM SABAH](#)
- LOGI KENDERAAN (SEWA)**
Moderator: [BPM SABAH](#)

Faedah-faedah ketara

- Mengurangkan kebergantungan kepada sistem fail / buku log



Faedah-faedah ketara

- Mengurangkan proses kerja menaip laporan

I write what I see then I see what I write...

↑ TOP

Re: Ceramah/ Bengkel Simptom-Simptom Bebanan Kerja (Tugas) dan Hubungkait dengan Pengurusan Stress Serta Tindakan Kawalan JKPP JPS Sabah Pada 26hb. Ogos 2011

by ME on Fri Sep 09, 2011 9:11 am

Cara menangani stress pula ialah dengan cara berikut

bila berlaku stress... fikirkan cara

- a. alter it
- b. avoid it
- c. accept it - develop defence, change perception

seterusnya melaksanakan 10B iaitu

1. Bertenang
2. bernafas dengan dalam
3. berkata "relax la"
4. beribadat
5. bercakap dgn seseorang
6. berurut
7. berehat dan mendengar muzik
8. beriadah
9. bersenam - gym, skiping
10. Berfikir positif - change the way of thinking atau reframing

Copy & Paste

Home Insert

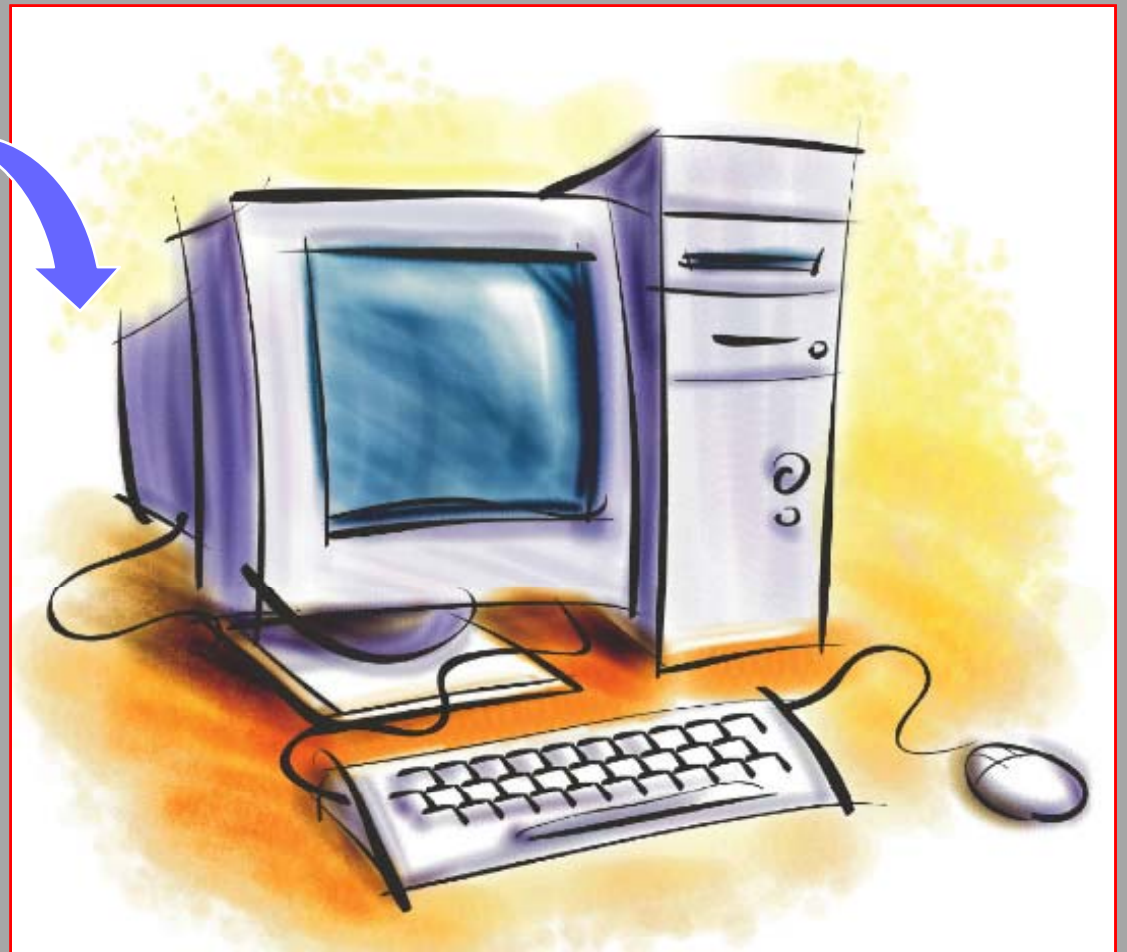
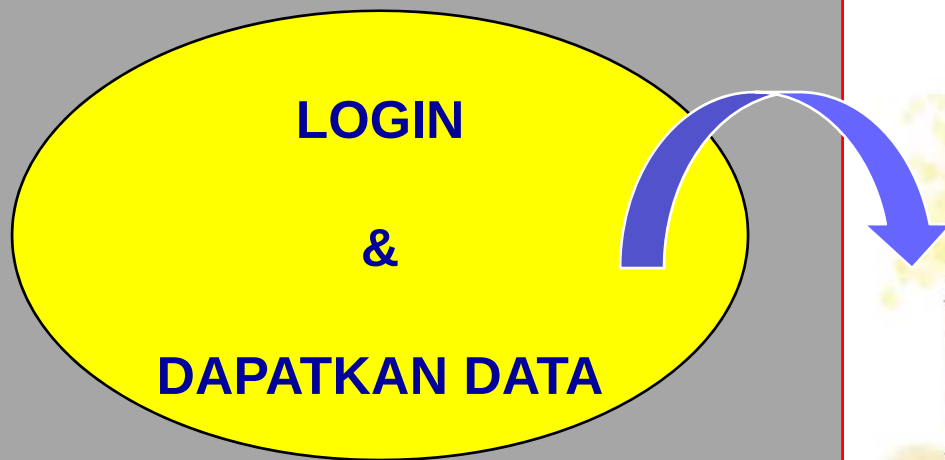
Cut Copy Paste Format Painter

Clipboard

Slides Outline

Faedah-faedah ketara

- Ketika kakitangan berkenaan bercuti, pegawai mudah untuk mendapatkan data jika diperlukan



Faedah-faedah ketara

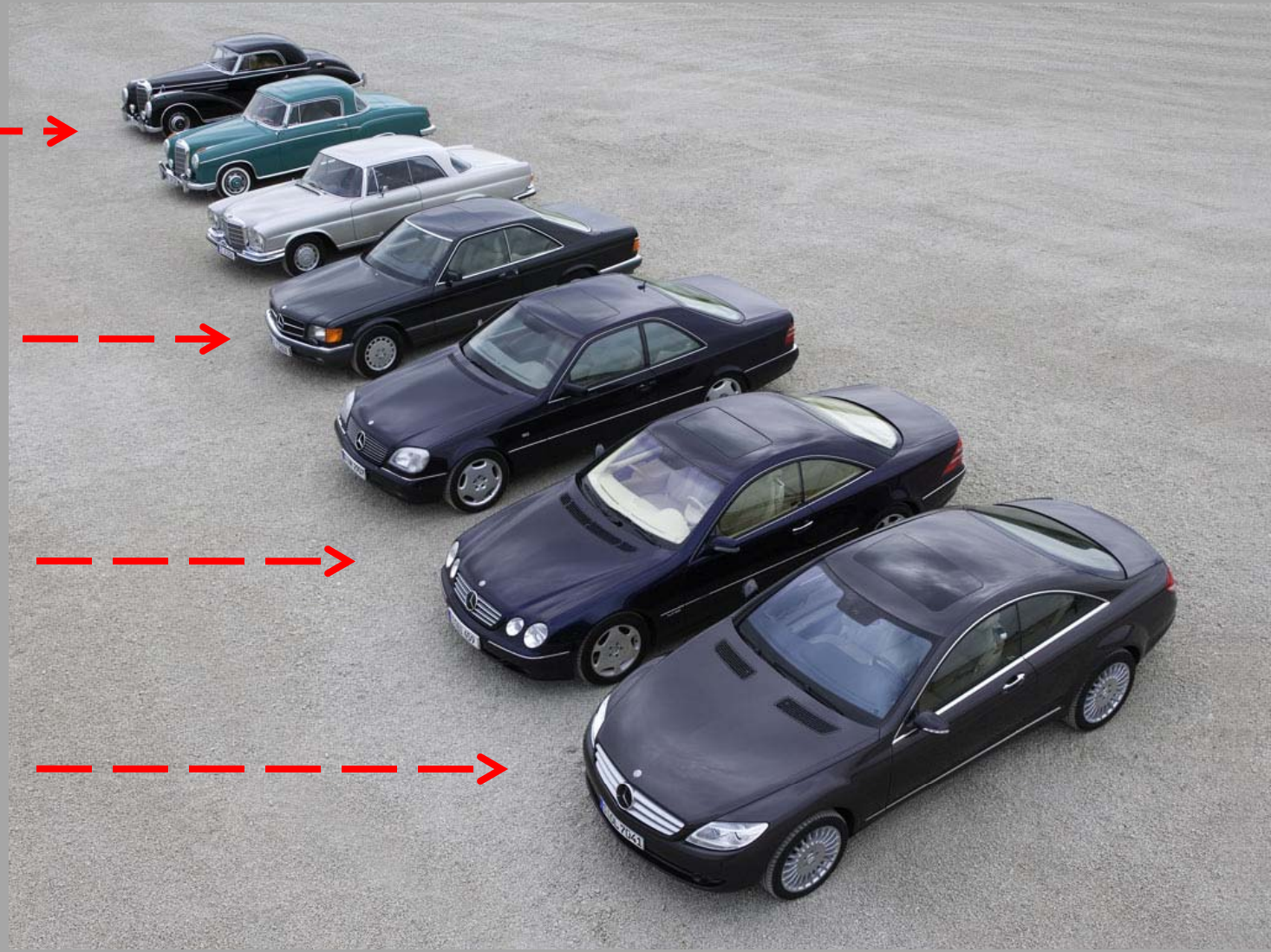
- Kronologi masa data-data bernilai adalah jelas

Dahulu — ➔

kelmarin — — ➔

Hari ini — — — ➔

Terkini — — — — ➔



PERBANDINGAN MyPEMANTAUAN dgn BLOG, Facebook dan laman web lain

Kriteria	My PEMANTAUAN	BLOG	Facebook / Tweeter	Laman web Rasmi
kategori	Interaksi Penuh	persendirian	persendirian, laman web sosial	Webmaster
Ciri-ciri	Pengunjung & ahli boleh post & komen	Diari & catatan sendiri dan berharap org lain akan baca	"friend" boleh komen	Perlu kebenaran admin
E-mail	Boleh set "tidak perlu"	Harus e-mel sebenar	Harus e-mel sebenar	Harus e-mel sebenar
upload gambar	Semua ahli boleh upload	Hanya admin	Hanya tuan punya	Atas kebenaran admin
kawalan	senang kawal	tdk perlu sb hanya admin boleh post	tdk dpt kawal	Hanya admin
Kriteria tertentu boleh disembunyi	Ya	Tidak	Tidak	Tidak
Delete & Ban	Boleh	tdk boleh delete	td boleh delete	admin boleh delete
hidden (tersembunyi)	Boleh	Tidak boleh	Tidak boleh	Tidak boleh
susunan topik	Tersusun dan mudah dicari	rojak... Topik terkumpul mengikut bulan posting	Rojak	Terhad kebolehcariain
Penglibatan	Sesiapa yg jadi ahli boleh	Sendiri sahaja	Yg diterima sebagai "friend"	Hanya Webmaster
Pindah topik	Mudah	Tidak perlu	Tidak perlu	Terhad
Updating	Hanya dengan "posting"	perlu masuk 'enjin'	post begitu sj	Melalui webmaster
Jadi laman web rasmi	Sesuai	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Sesuai
Kerahsiaan	Boleh "diset"	Kebolehan terhad	Kebolehan terhad	Kebolehan terhad

Apa yang ada dalam My PEMANTAUAN

Portal My - Pemantauan Unofficial Site
STRATEGI - Striving Towards Great Innovation

Home Calendar FAQ Search Memberlist Usergroups Profile You have no new messages Log out [ME]

Logged as ME. View posts since last visit View your profile

PMP Links
JPS Sabah

Who is online?
In total there are 4 users online :: 4 Registered, 0 Hidden and 0 Guests :: 1 Bot
galavis, Joe, lamania, ME
[View the whole list]
Most users ever online was 6 on Tue Dec 29, 2009 6:10 pm

My PEMANTAUAN

SPECIAL MEMBER

Forum

Topics
10
6
4

Latest topics

» LINK - JPS Sabah ... kini di Portal My Pemantauan by ME Today at 2:24 pm

Topik terkini dipaparkan secara teratur

Kategori di susun memudahkan pencarian data

ruang perbincangan khas para kakitangan untuk penambahbaikan

SENARAI / DATA LOGI-LOGI JPS SABAH
Moderator: BPM SABAH

Forum
LOGI PAM UTAMA Moderator: BPM SABAH
LOGI PAM BERGERAK (SAIZ KECIL) Moderator: BPM SABAH
LOGI PAM BERGERAK (SAIZ BESAR/ MOBILE) Moderator: BPM SABAH
LOGI MESIN RUMPUT Moderator: BPM SABAH
LOGI INJIN SANGKUT Moderator: BPM SABAH
LOGI KENGUNAAN BENGKEL (PEMBAIKAN) Moderator: BPM SABAH
LOGI PINTU AIR UTAMA Moderator: BPM SABAH
LOGI KENDERAAN (JABATAN) Moderator: BPM SABAH
LOGI KENDERAAN (SEWA) Moderator: BPM SABAH

ew the whole list]

users ever online
on Tue Dec 29,
:10 pm

t topics

h Lobou Timbua, JPS

Today at 8:02 pm

BPM Safety
ort (16 - 17 Ogos

Today at 8:00 pm

ah Pam Tambulion

ncis Jinir Today at
am

ling message
Mon Aug 15, 2011
pm

arai Loji Mesin
(Mesin Rumpu)
bah

ncis Jinir Mon Aug
11 8:52 pm

arai Loji Mesin
(Enjin Sangkut/
S Sabah

ncis Jinir Mon Aug
11 8:42 pm

am Bergerak Saiz
(Mobil Pump) Trans
n JPS Keningau

ncis Jinir Mon Aug
11 8:30 pm

LOGI MEKANIKAL UTAMA & RUMAH-RUMAH PAM	
Topics	
	Rumah Pam Tambulion Laut
	Rumah Pam Skim Tampios
	Rumah Pam Gaur
	Rumah Pam kesapang
	Rumah Pam Mangkalua
	Rumah Pam Kesapang 2 (sungai Lungguk)
	Rumah Pam Lebak Engad
	Rumah Pam Kg. Bugaron (Skim Utama)
	Rumah Pam Tambulion Ulu
	Rumah Pam Timbang Batu
	Rumah Pam Trusan Sapi Sandakan 1 2

Sub kategori juga tersusun untuk mudah mencari data

Rumah Pam Tambulion Laut

[Rumah Pam Tambulion Laut](#)

by [lamanja](#) on Mon Jul 25, 2011 3:21 pm

operator pam ketika ini ada 3 orang

lamanja latip
sirangat katut
aling basinau

Data-data boleh dalam bentuk tulisan dan gambar

Lokasi data (loji mekanikal)

Today at 2:22

u, Pintasan -

Today at 2:13

interesting... :)

Today at 5:16

an rekod

Today at 5:02

uan ini
itk maiu...

Today at 4:55

n Lebak

Today at 4:14

an UPLOAD
ar / cerita

Today at 7:42

for Men to

Today at 7:08

m Tambulion



ul 27, 2011

cebook

ul 27, 2011

n Timbang

ul 26, 2011

ThuFriSatSun

1 2 3

7 8 9 10

14 15 16 17

21 22 23 24

28 29 30 31

der (7)

Re: Rumah Pam kesapang

by ME on Wed Jul 27, 2011 2:46 pm

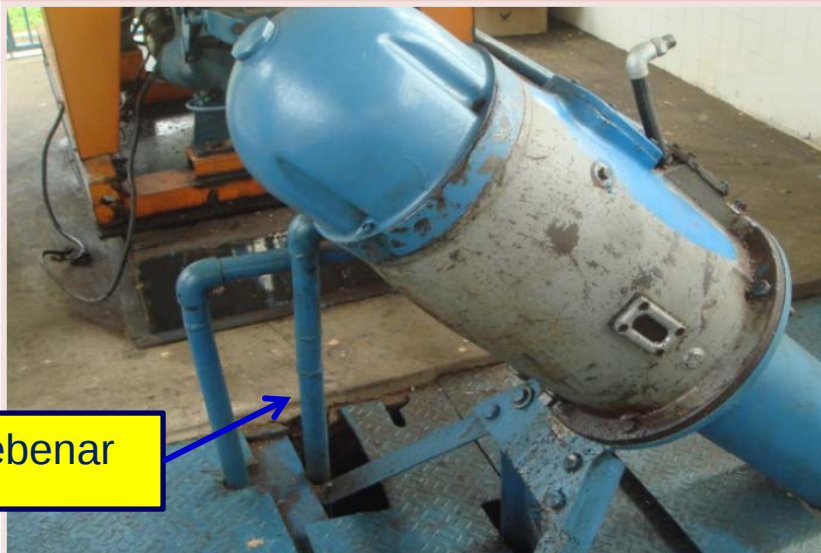
pandangan dari depan... sungai di belakang saanaaaa... 😊



Gambaran sebenar

Re: Rumah Pam Tambulian Laut

by ME on Wed Jul 27, 2011 3:08 pm



Re: Rumah Pam Tambulian Laut

by ME on Wed Jul 27, 2011 3:08 pm

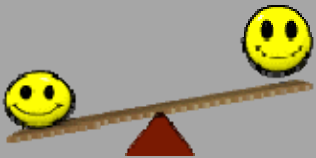


SCHEMES	NAL	TOTAL LENGTH M	Number of Pump Houses Nos	Number of Pumps Nos	Number of Pumps Working Nos	Capacity of Pumps L/s (Q)
4	17	18	19	20	21	22
TEMPASUK NORTH		0	0	0	0	0
TEMPASUK SOUTH		0	2	5	5	35
PANDASAN		2,019	0	0	0	0
TAMU DARAT		0	0	0	0	0
TAMBULIAN LAUT		0	1	2	2	10
JAWI-JAWI		0	0	0	0	0
LUBOK MOYO		0	0	0	0	0
GAUR		0	1	4	2	3
TAMBULIAN ULU		1,285	1	2	4	3 & 10
TAMBILAUNG		0	1	3	3	3
KOTA BELUD PEKAN		0	0	0	0	0
BUGARON		720	1	1	2	3
PIASAU DUNDU						0
KELAWAT						3
KESAPANG						3

Data terkini dan sentiasa dikemaskini

SCHEMES	LINED M	EARTH M
	11	12
4		
TEMPASUK NORTH	2,971	10,913
TEMPASUK SOUTH	1,099	23,763
PANDASAN	82	5,230
TAMU DARAT	182	2,001
TAMBULIAN LAUT	165	4,176
JAWI-JAWI	149	6,806

Faedah-faedah TIDAK ketara



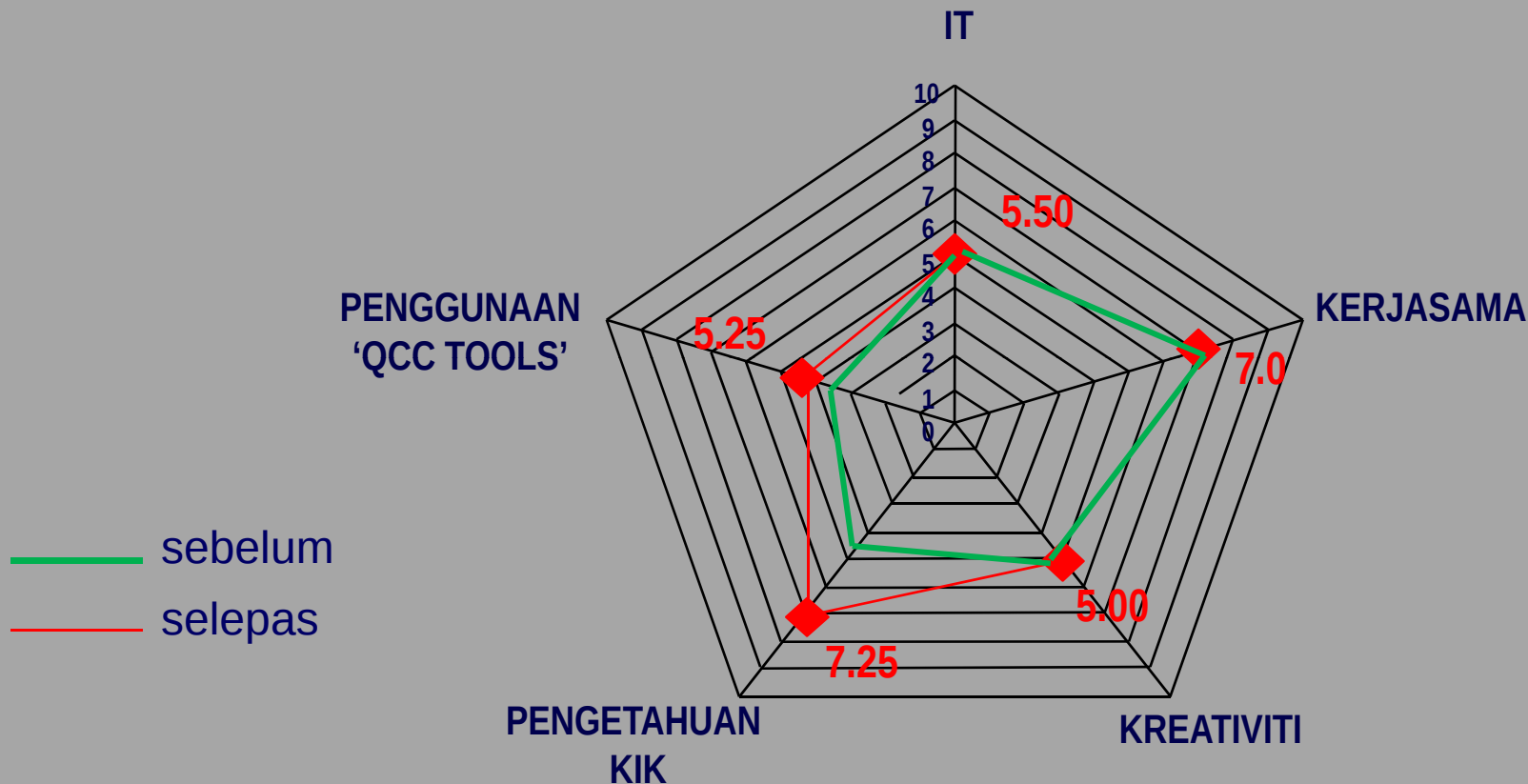
Faedah-faedah TIDAK ketara

KAKITANGAN	DATA	LAPORAN
Motivasi untuk berkerja dalam suasana IT	Lebih diyakini	lebih menyeluruh
lebih yakin	Data-data umum dapat dimuat turun	Lain-lain informasi juga boleh dimuatnaik
Menambah pengetahuan	Setiap kakitangan boleh menyumbang data	
dapat berinteraksi	Kegunaan bersama	

PENILAIAN KUMPULAN SEBELUM & SELEPAS PROJEK

AHLI	PERKARA DINILAI				
NAMA	IT	KERJASAMA	KREATIVITI	PENGETAHUAN KIK	PENGUNAAN QCC TOOLS
Ireneus	6	7	5	8	6
Johanes	6	7	5	7	5
Zaffin	5	7	5	8	6
Lamanja	5	7	5	6	4
Purata	5.5	7	5	7.25	5.25

PENILAIAN KUMPULAN SEBELUM & SELEPAS PROJEK



SKALA SEKTOR : 1 – 2 = Lemah; 3 – 4 = Sederhana; 5 – 7 = Baik
8 – 10 = Sangat Baik

CARTA RADAR : PENILAIAN AHLI

PERSEMBAHAN TERAKHIR KEPADA PIHAK PENGURUSAN

Persembahan Terakhir kepada Pihak Pengurusan

Pada 23 Ogos 2011
di Pejabat
JPS Kota Belud



KIK STRATEGI
PETI SURAT 76
JAB. PENGALIRAN DAN SALIRAN
89197 KOTA BELUD

No. Rujukan : JPS (KIC/KIK STRATEGI) 2011/ (5)
Tarikh : 19hb. Ogos 2011

Kepada,
JURUTERA PENGALIRAN DAN SALIRAN KANAN,
KOTA BELUD.

Tuan,

MEMOHON MENGADAKAN PERSEMBAHAN TERAKHIR KIK STRATEGI

Dengan segala hormatnya perkara seperti diatas adalah diujuk.

Bakal diadunkan bahawa kumpulan KIK STRATEGI pada masa ini sedang dalam persembahan terakhir dalam menyedikan dokumentasi - KIK. Sehubungan dengan itu kumpulan ini beradang untuk membuat persembahan kepada pihak Pengurusan pada ketetapan berikut :-

Tarikh : 23hb. Ogos 2011
Tempat : Bilik Mesyuarat JPS Kota Belud
Masa : 2.30 petang
Tajuk Projek : Penambahbaikan Sistem Aliran Data Pemantauan Loj Makmal Di BPM Kota Belud (Kategori Teknikal)

Sekian dan terima kasih.

* BERTERKAD KE ATAS *

(BENEFUS JAMES)
Ketua Kumpulan KIK STRATEGI
Jabatan Pengaliran Dan Saliran
KOTA BELUD.

OK. **Facilitator KIK STRATEGI**
Jabatan Pengaliran Dan Saliran
KOTA BELUD.

**JABATAN PENGALIRAN DAN SALIRAN
KOTA BELUD**
Rm. 1, Jalan Kemmen
Peti Surat 76
89197 Kota Belud
Sabah, Malaysia

Tel : 088 - 976667
Faks : 088 - 976668
E-mail : irid_g_dsl@jabah.gov.my

Ruj. Kami : JPS(KBC) 100 - 84(5)

Tarikh : 19hb. Ogos 2011

Kumpulan KIK STRATEGI,
Jabatan Pengaliran dan Saliran,
KOTA BELUD.

Tuan,

MEMOHON MENGADAKAN PERSEMBAHAN TERAKHIR KIK STRATEGI

Dengan segala hormatnya surat kuan ng. B. JPS(KBC) KIK STRATEGI 2011/ (5) bertarikh 19hb. Ogos 2011 adalah diujuk.

2. Dengan ini kelulusan/ kebenaran diberi kepada kumpulan KIK STRATEGI untuk mengadakan persembahan terakhir kepada pihak pengurusan.

3. Sila maklumkan kepada semua Ketua-Ketua Bahagian/Unit untuk hadir semasa persembahan ini.

Sekian dan terima kasih.

* BERSIKUT UNTUK NEGARA DENGAN BERSHUCEKAP DAN AMANAH *
" CINTAILAH SUNGAI KITA "

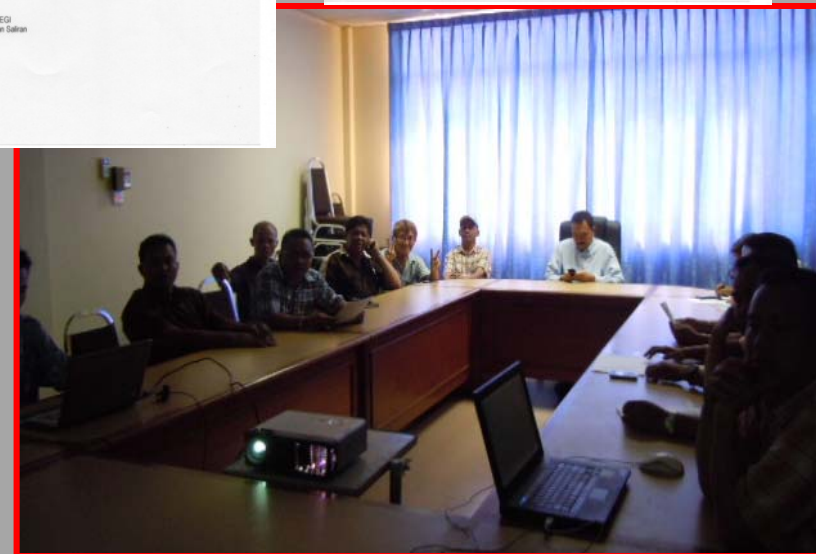
(B. SIRAJAH HJ. BASHORA)
Jurutera Pengaliran dan Saliran Kanan,
KOTA BELUD.

s.k. - **Facilitator KIK STRATEGI**
Jabatan Pengaliran dan Saliran Kota Belud.

- **Facilitator KIK HAWKS G2**
Jabatan Pengaliran dan Saliran Kota Belud.

- **Ketua-Ketua Bahagian/Unit**
Jabatan Pengaliran dan Saliran Kota Belud

**Surat Permohonan dan Jawapan Persembahan
Terakhir kepada Pihak Pengurusan**



RESPON PENGURUSAN (Persembahan Terakhir)

- **(Lisan / dialog)**
- Syabas
- Projek baik dan boleh diteruskan ke peringkat yang lebih tinggi.
- Ingatan : Sentiasa kawal data sensitif supaya tidak terdedah sehingga memudahkan para penggodam menyalahguna

TINDAKAN PENYERAGAMAN

25 Ogos 2011
Ibu Pejabat JPS Negeri Sabah
Dihadiri oleh

Pengarah JPS Negeri dan
Pengurusan Tertinggi JPS Sabah



JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
KM 1 Jln Ranau Bypass
Peti Surat 76
89157 KOTA BELUD,
Sabah, Malaysia



Telefon : 088-976607
Faks : 088-976548

Rujukan Kami : JPS(KBD)/100-9/R/(01)
Tarikh : 09 Ogos 2011

Kepada,
Pengarah Pengairan dan Saliran
Jabatan Pengairan dan Saliran
NEGERI SABAH

Tuan,

PERSEMBAHAN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF
Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Seperti yang dimaklumi, JPS Sabah bakal menghantar dua kumpulan KIK ke konvensyen KIK yang akan diadakan di Ampang Selangor pada 4-5 Oktober 2011. Kedua-duanya adalah dari pejabat Kota Belud.

3. Dengan ini saya ingin mengemukakan kepada Pengurusan Atasan peringkat Ibu Pejabat pada ketetapan berikut (cadangan):-

Tajuk : **Surat Permohonan Tindakan Penyeragaman**
Masa : Jani 2:00 petang
Tempat : Bilik mesyuarat JPS Ibu Pejabat, Kota Kinabalu.

Sudilah kiranya supaya tuan dapat mempertimbangkan perkara ini. Untuk pengetahuan, teks KIK perlu dihantar ke Urusetia konvensyen pada 4 September 2011. Sekian dan terimakasih

BERKHIDMAT DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH

(**Dr. SILA J. H. BASHORA**)
Jurutera Pengairan dan Saliran kanan
Jabatan Pengairan dan Saliran
KOTA BELUD.

Jw/..

s.k. Ketua Kumpulan KIK HAWKS G2 dan KIK STRATEGI



RESPON PENGURUSAN UNTUK TINDAKAN PENYERAGAMAN

- **Secara (Lisan / dialog)**
- Syabas, projek baik dan boleh diteruskan ke peringkat yang lebih tinggi.
- Disyorkan untuk diseragamkan keseluruhan negeri dan masukkan juga program-program yang berkaitan seperti
 - a) JPS @komuniti
 - b) Program latihan kakitangan
 - c) Pelan Tindakan Inovasi JPS Malaysia

TINDAKAN PENYERAGAMAN

Share Actions

Post n°1 ME



ME

Posts: 718
Join date: 2009-06-22
Location: Kota Belud

Post n°1 Francis Jinir



Francis Jinir

Posts: 63
Join date: 2011-04-04



galavis

Posts: 45
Join date: 2011-07-27
Age: 48
Location: JPS Kota Belud, Sabah



janalis

Posts: 3
Join date: 2011-08-01
Location: ranau, kota kinabalu



lamanja

Posts: 4
Join date: 2011-07-27

Kakitangan daripada daerah lain sudah mula menyumbang walaupun pada kategori LOJI yang sama iaitu :-

**SEKURANG-KURANGNYA TELAH
DISERAGAMKAN KE 6 BUAH
DAERAH selain daripada KOTA
BELUD**

KOTA KINABALU
SANDAKAN
KENINGAU
RANAU
KOTA MARUDU
BEAUFORT

KESIMPULAN

- KIK Strategi mendapati projek ini memberikan menafaat yang tidak terhingga dan sentiasa boleh ditambahbaik walaupun ratusan tahun...
- Oleh itu, kami mencadangkan ia diseragamkan ke seluruh negeri.

SEJUTA TERIMAKASIH DAN PENGHARGAAN



**IR. NG CHEE HING –
Pengarah Pengairan &
Saliran Negeri Sabah**

**IR. RICHARD TANG CHOK ING -
Timbalan Pengarah Pengairan dan
Saliran
Negeri Sabah**



**IR. SIRAJA HJ. BASHORA.
Jurutera Pengairan dan Saliran Kanan
JPS Kota belud**



**En.Patrick Chang –
Penolong Pengarah Kanan
Bahagian perkhidmatan Mekanikal
JPS Sabah**



**Juga kepada para Panel Penilai KIK JPS Malaysia
Para kakitangan BPM JPS Sabah, Para Kakitangan JPS Kota Belud
Dan Individu-individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung
yang telah membantu dan memberi sokongan kepada kumpulan
kami dalam menjayakan projek ini.**

